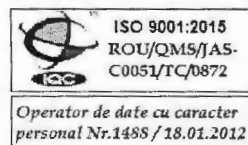




CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



DECIZIA NR. 102
din data de 21.09.2017

Managerul (cu delegare de atributii) Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Plesa-Popescu Letitia Mirela , numita prin Dispozitia nr. 401/2016 a Consiliului Judetean Hunedoara,

Avand in vedere prevederile art. 185, alin. (1),(3) si (5) din legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificări si completări ulterioare,

DECIDE:

Art.1 Prezenta decizie anuleaza decizia nr.99/17.10.2016.

Art.2 Se constituie la nivelul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, **Comisia Medicamentului**, dupa cum urmeaza:

1. Presedinte: Dr. - STOICOI Mariana -Director medical- interimar
2. Membrii: Dr. ISAI Alina Luminita
3. Dr. BULUGEAN Eugen
4. Dr. SABAU Stela Zenovia
5. Farm.KAJTAR Aitana
6. Secretar: As.farm. GIURGIU Florica

Art.3 Membrii Comisiei medicamentului au următoarele **obligatii**:

- a) să păstreze confidențialitatea celor dezbătute;
- b) să se abțină de la deliberare și votare când au un interes personal și să îl înștiințeze despre acesta pe președinte.

Art.4 In vederea îndeplinirii atribuțiilor proprii, Comisia va avea in vedere:

- Obligatiile comisiei;
- Necesitatea reducerii cheltuielilor nejustificate din spital;
- Optimizarea si eficientizarea consumului de medicamente;
- Creșterea calitatii actului medical.



Art.5 Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- a) stabilește necesarul anual, cantitativ și calitativ, de medicamente, la nivelul unității, pe baza propunerilor medicilor șefi de secții;
- b) stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente la nivelul sanatoriului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- c) verifică și aprobă planul anual de achiziții de medicamente;
- d) analizează și face propuneri concrete comitetului director, pentru rezolvarea situațiilor deosebite apărute în activitatea medicală, cu privire la deficiențele existente în aprovizionarea cu medicamente;
- e) monitorizează și evaluează activitatea de achiziție publică de medicamente, la nivelul spitalului, în conformitate cu necesitățile reale ale activității medicale;
- f) analizează și face propuneri concrete de optimizare a consumului de medicamente, păstrând raportul calitate/cost/incadrare în buget alocat;
- g) analizează și aprobă referatele de solicitare a medicilor, privind medicamentele și cantitatea solicitate, peste prevederile planului anual de achiziții de medicamente;
- h) analizează periodic, o dată pe luna, prin sondaj, câte 5 foi de observație din fiecare secție a spitalului, de preferință de la fiecare medic din secție;
- i) analizează justificarea tratamentului din FOCG alese și sesizează conducerea spitalului asupra situațiilor de polipragmazie, recomandarea abuzivă a unui medicament;
- j) în situația în care se constată un consum abuziv de medicamente, solicită medicului curant justificarea acestuia și analizează aceste justificări;
- k) redactează un proces verbal de sentință în care consemnează rezultatele activității;
- l) participă la introducerea ghidurilor de practică medicală și a protocoalelor terapeutice;
- m) elaborează criteriile de prescriere a antibioterapiei - **PROTOCOL DE PRESCRIERE A ANTIBIOTICELOR**;
- n) elaborează Fișa de prescriere a antibioticului;
- o) colaborează cu un medic epidemiolog pentru analiza rezistenței germenilor la antibioterapie;



p) orice alte atribuții care decurg din acte normative sau hotărâri ale comitetului director, care au legătură cu activitatea specifică a comisiei.

Art.6 D-na Dr.Mariana STOICOL, medic sef secții II, va avea suplimentar, ca atributie principala, stabilirea criteriilor de prescriere a antibioticelor pentru pacienții internati in unitate. Lunar, va prezenta Comitetului Director o situatie exacta a utilizării antibioticelor si consumurilor pentru luna precedenta, centralizat pe fiecare secție in parte. In acest sens va colabora cu Farmacist sef Maria GRECU.

Art.7 La solicitarea conducerii sanatoriului, Comisia medicamentului poate fi consultata in urmatoarele domenii:

- elaborarea unei strategii de reducere a consumului de medicamente;
- analizarea consumului de medicamente pe fiecare secție, trimestrial si in dinamica, cu prezentarea rezultatului in ședința cu medicii din sanatoriu;
- analizarea justificării consumului de medicamente de către secțiile in care s-au constatat creșteri substanțiale.

Art.8 PROCEDURA DE LUCRU a Comisiei medicamentului

- (1) Comisia medicamentului se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui comisiei si/sau a conducerii sanatoriului;
- (2) Comisia este legal întrunită dacă sunt prezente cel puțin două treimi din totalul membrilor;
- (3) Deciziile Comisiei medicamentului se iau cu majoritatea simplă;
- (4) Pentru fiecare ședința se redacteaza un proces verbal de sentinta in care se consemneaza rezultatele activitatii;
- (5) Comisia medicamentului analizează justificările primite din partea medicilor curanți si prezintă conducerii sanatoriului si medicului curant concluziile finale;
- (6) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la prezentarea concluziilor finale medicul curant poate prezenta o contestatie justificata, contestatie ce va fi analizata intr-o comisie lărgită, la care va fi invitat un medic de specialitatea medicului curant;
- (7) Propunerea definitivă a comisiei medicamentului asupra analizei făcute este transmisă în scris conducerii sanatoriului;
- (8) Comisia medicamentului colaborează cu celelalte comisii ale spitalului in vederea creșterii calitatii actului medical;



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



(9) Punctele de vedere ale Comisiei medicamentului sunt adoptate in strategia de dezvoltare a spitalului.

Art.9 Metodologia prezentata privind organizarea si funcționarea Comisiei Medicamentului este adoptata de toti membrii comisiei si devine obligatorie. Toate materialele elaborate, inclusiv procesele-verbale ale ședințelor, rapoartele trimestriale vor fi gestionale de președintele comisiei si arhivate de secretarul comisiei conform legii. Comisia va avea un **Registru** in care se vor inregistra toate documentele primite si cele elaborate. Secretarul comisiei răspunde de întocmirea si completarea dosarului privind activitatea comisiei, care va fi pastrat in sala de sedinte.

Art.10 Cu ducerea la indeplinire a prezentei decizii se obliga președintele și membrii desemnați in comisie.

Art.11 Prezenta decizie se comunică membrilor Comisiei medicamentului, secretariatului managerului, biroului RUNOS si membrilor Grupului de lucru CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

Manager (cu delegare de atributii),

Plesa -Popescu Leitiia Mirela



Intocmit si avizat legalitate,

Cons. Juridic Suci Alina