



DECIZIA NR. 86
din data de 05.09.2016

Managerul (cu delegare de atributii) Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu
Ing. Plesa Popescu Letitia Mirela , numita prin Dispozitia nr. 329/2016 a Consiliului
Judetean Hunedoara

Având în vedere dispozițiile art.183 alin.(i) si (2) din Legea nr.95/2006 privind
reforma în sănătate, cu modificări și completări ulterioare, precum și prevederile
O.M.S. nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul
spitalului public,

DECIDE:

Art.1

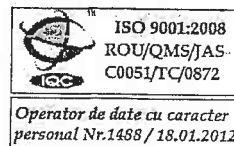
Prezenta decizie anuleaza decizia nr.97 din 31.12.2014.

ART.2

- (1) La nivelul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Comitetul Director este format din 3 membri, dupa cum urmeaza:
 - a) managerul spitalului,
 - b) directorul medical,
 - c) directorul financiar-contabil,.
- (2) Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.
- (3) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, vor incheia cu managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioada de maximum 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevăzuți indicatorii de performanta asumați. Contractul de administrare poate fi prelungit la incetarea mandatului pe o perioada de 3 luni, de maximum doua ori, perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare poate inceta inainte de termen in cazul neindeplinirii obligațiilor prevăzute in acesta.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



(4) Contractul individual de munca sau al persoanelor angajate in unitatile sanitare publice care ocupa functii de conducere specifice comitetului director se suspenda de drept pe perioada exercitării mandatului.

(5) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director beneficiaza de un salariu de baza si de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale in vigoare, asupra carora se datoreaza contributia de asigurari sociale de stat, precum si contributia de asigurari sociale de sanatate, in cotele prevăzute de lege. Perioada respectiva constituie stagiul de cotizare si se ia in considerare la stabilirea si calculul drepturilor prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Dispozițiile Legii nr.95/2006 art. 180 alin. (1) lit. b)-d) referitoare la incompatibilitati si ale art. 180 alin. (2) referitoare la conflictul de interese se aplica si persoanelor care ocupa functii specifice comitetului director.

Art.3

(i) Comitetul director al spitalului public are urmatoarele atributii:

1. elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. propune managerului, in vederea aprobarii:
 - a) numărul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementările in vigoare;
 - b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, in urma consultării cu sindicatul, conform legii;
4. elaboreaza regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern si organigrama spitalului, in urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului si urmărește implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a condițiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;



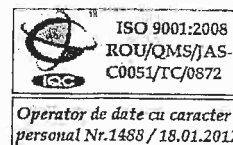
CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



6. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii managerului;
7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri si cheltuieli pe secții si compartimente, asigurand sprijin șefilor de secții si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;
8. analizeaza propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;
9. asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;
11. elaboreaza planul de acțiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza;
12. la propunerea consiliului medical, intocmeste, fundamenteaza si prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor si a lucrărilor de reparații curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercițiu financiar, in condițiile legii, si răspunde de realizarea acestora;
13. analizeaza, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;
14. intocmeste informări lunare, trimestriale si anuale cu privire la execuția bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezintă autoritatii de sanatate publica județene sau a municipiului București, precum si Ministerului Sanatatii Publice, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie, la solicitarea acestora;
15. negociaza, prin manager, directorul medical si directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate;



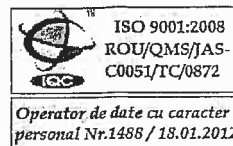
CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



16. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezenta a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
 17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
 18. negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al secției/laboratorului;
 19. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
 20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.
 21. participă la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.
- (2) Directorul medical are următoarele atribuții specifice:
1. în calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
 2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
 3. aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
 4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
 5. coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
 6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
 7. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFTHIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



8. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania;
 9. raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital, in conformitate cu legislatia in vigoare;
 10. analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morți subite etc.);
 11. participa, alaturi de manager, la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale;
 12. stabileste coordonatele principale privind consumul de medicamente si materiale sanitare la nivelul spitalului, in vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;
 13. supervizează respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentația medicala a pacienților tratați, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului. Consiliul de Administrație are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si funcționare a spitalului.
- (3) Membrii Comitetului director îndeplinesc si atribuțiile specifice prevăzute de O.M.S. nr.1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public.

Art.4 Componenta Comitetului director la nivelul Sanatoriului de Pneumofthysologie Geoagiu este urmatoarea:

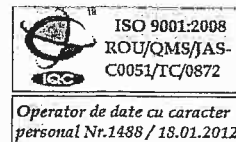
- (4) Ing. PLESA POPESCU Letitia Mirela – manager (cu delegare de atribuții),
- (5) Dr. BULUGEAN Eugen - director medical,
- (6) Ec. ANDRAS Amalia Luminita - director financiar-contabil,

Art.5 Procedura de lucru :

- (7) Ședințele Comitetului director sunt conduse de managerul spitalului.
- (8) Comitetul director se intruneste saptamanal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unuia dintre membrii sai sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor Comitetului director.
- (9) Convocarea membrilor Comitetului director se face cu cel puțin 24 de ore inainte de data si ora ședinței; convocarea se poate realiza pe baza de semnătură, telefonic sau prin e-mail, caz in care va fi anuntata si ordinea de zi a ședinței.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



(10) Activitatea desfășurată în ședințele Comitetului director se consemnează în Registrul de procese-verbale de ședință și se arhivează; la sfârșitul fiecărei ședințe, Procesul-verbal va fi certificat prin semnătură fiecărui membru al Comitetului director.

ART.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se obligă persoanele nominalizate la art.3

ART.7 Prezenta decizie se comunică membrilor Comitetului director, secretariatului managerului, biroului RUNOS și membrilor GRUPULUI DE LUCRU CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

ART.8 Toate materiile elaborate, inclusiv rapoartele periodice vor fi gestionate și arhivate la secretariatul unității.

Manager(cu delegare de atribuții)

Ing.Plesa Popescu Letitia Mirela



Intocmit

Consilier juridic Suci Alina