



DECIZIA nr.105

din data de 21.09.2017

Managerul (cu delegare de atributii) Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Plesa -Popescu Letitia Mirela , numita prin Dispozitia nr. 401/2016 a Consiliului Judetean Hunedoara

Avand in vedere prevederile art. 185, alin. (1),(3) si (5) din legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificări si completări ulterioare,

DECIDE :

Art.1 Prezenta decizie anuleaza decizia nr.87 din data de 05.09.2016.

Art.2 Se constituie la nivelul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, **Consiliul Medical** format din următorii membrii:

Presedinte: **Dr. STOICOI Mariana** - **director medical-interimar**

Membrii: - **Dr. ISAI Alina Luminita** - **medic sef sectie I**

- **Dr. - BULUGEAN Eugen** - **medic primar**

- **Dr. SABAU Stela Zenovia** - **medic primar**

- **Farm. KAJTAR Aitana** - **farmacist**

- **COCU Adriana Monica** - **biolog specialist**

Secretar: - **DANCIU Emilia** - **asistent medical sef sectie II**

Art.3 Atributiile si responsabilitatile membrilor Consiliului Medical sunt urmatoarele:

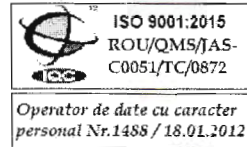
1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri Comitetului Director pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare in limita bugetului estimat;
- planului de imbunatatire a activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populației si conform ghidurilor si protocoalelor de practica medicala;

2. face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului; intarirea disciplinei economico-financiare; inaintea Comitetului Director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;



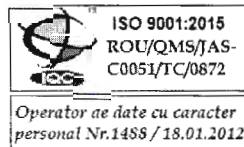
CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



3. participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern ale spitalului;
4. desfășoară activitatea de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
7. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și serviciilor hoteliere furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare Managerului;
8. înaintează Managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
9. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator/compartiment și face propuneri Comitetului Director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
10. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri Managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
11. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
12. înaintează Managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
13. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
14. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
15. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
16. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
17. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite et



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



18. participă, alături de Manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
19. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
20. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, drepturile pacientului, constituirea arhivei spitalului;
21. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

Art.4 Procedura de lucru a Consiliului medical:

(1) Consiliul Medical se întrunește cel puțin de două ori pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelului sau cel puțin a 2/3 din membrii acestuia și ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(2) Activitatea desfășurată de Consiliul medical se arhivează sub formă de procese verbale de ședință, iar un exemplar din acest proces verbal se depune spre știință managerului unității.

(3) Documentele de sinteză privind propuneri, planuri, rapoarte, standarde clinice și modele de practică, proceduri sau protocoale emise de Consiliul medical se depun spre știință prin registratura unității, în atenția Comitetului Director al spitalului și al Managerului.

Art.5. Prezenta decizie se comunica membrilor Consiliului Medical.

Manager (cu delegare de atributii)

Plesa- Pcpescu Letitia Mirela



Intocmit si avizat legalitate

Cons. Juridic Suci Alina