



## DECIZIA NR. 70

din data de 15.10.2018

Managerul ( cu delegare de atributii ) Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Plesa- Popescu Letitia Mirela , numita prin Dispozitia nr. 401/2016 a Consiliului Judetean Hunedoara,

Avand in vedere dispozitiile art. 57-64 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, precum si legea nr. 319/2006, privind protectia si securitatea muncii, cu modificari si completari ulterioare,

### DECIDE :

Art.1. Prezenta decizie anuleaza decizia nr.100 /21.09.2017.

Art.2 Se modifica componenta **Comitetului de Sanatate si Securitate in Munca** pentru o perioada de 2 ani, urmand sa intre in vigoare cu data prezentei decizii.

Art.3 Componenta Comitetului de securitate si sanatate in munca este urmatoarea:

- Presedinte: Plesa- Popescu Letitia Mirela- Manager ( cu delegare de atributii)
- Membrii conducere: Dr Silea Daniela-Lidia - Director medical-interimar  
Ec. Andras Luminita - Director financiar contabil

Reprezentantii lucratorilor:

- As. Limbianu Claudiu -asistent medical principal radiologie
- As.Stoicoi Mirela Maria- asistent de igiena
- As. Indreiu Corina Elena – asistent medical principal
- Medicul de medicina muncii: Dr. CIOTLOS Sinoi Lucia
- Secretar: Ing. Andras Benone Catalin

Art. 4 Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de securitate si sanatate in munca :

1. Angajatorul are obligatia sa asigure intrunirea comitetului de securitate si



sanatate in munca cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este necesar, data fiind stabilita de comun acord cu membrii CSSM-ului si in concordanta cu ordinea de zi propusa;

2. Ordinea de zi a fiecărei intruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate in munca, inspectoratului teritorial de munca si serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel putin 5 zile inaintea datei stabilite pentru intrunirea comitetului;

3. Comitetul de securitate si sanatate in munca este legal intrunit daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai;

4. Comitetul de securitate si sanatate in munca convine cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor prezenti;

5. In cazul in care exista divergente intre membrii Comitetului de securitate si sanatate in munca, acestia motiveaza in scris, in termen de doua zile de la data intrunirii, iar Presedintele va decide cu privire la divergentele aparute;

6. Secretarul Comitetului de securitate si sanatate in muncatransmite, in termen de 10 zile de la data intrunirii, inspectoratul teritorial de munca, o copie a procesului- verbal incheiat.

Art. 5 Atributiile Comitetului de securitate si sanatate in munca:

Comitetul de securitate si sanatate in munca va avea urmatoarele atributii:

a) Analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;

b) Urmareste realizarea planului de prevenire si protectie , inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;

c) Analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;

d) Analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;

e) Analizeaza modul de indeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, inlocuirea



acestui;

f) Propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinand seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) Analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;

h) Urmareste modul in care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea in munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;

i) Analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;

j) Analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;

k) Efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;

l) Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel putin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanataii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.

Art. 6 Obligatiile angajatorului (PRESEDINTELUI) referitoare la CSSM:

- Angajatorul trebuie sa prezinte, cel putin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate in munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanataii in munca, actiunile care au fost intreprinse si eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza in anul urmator;
- Raportul prezentat va fi avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca, si se va transmite ITM-ului;
- Sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate in munca si sa aprobe documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, in vederea selectionarii echipamentelor optime aprovizionarii si distribuirii acestora in functie de



obiectivele stabilite, prin politica manageriala a societatii;

- Sa comunice comitetului de securitate si sanatate in munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire si protectie, asupra plangerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul in care serviciul extern de prevenire si protectie isi indeplineste atributiile;
- In cazul in care angajatorul nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate in munca, conform atributiilor sale, trebuie sa motiveze decizia sa in fata comitetului. Motivatia va fi consemnata in procesul-verbal.

Art. 7 Obligatiile secretariatului comitetului de securitate si sanatate in munca referitoare la CSSM

- Sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate in munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa isi poata desfasura activitatea in conditii optime.
- Sa stabileasca impreuna cu presedintele, ordinea de zi a fiecarei intruniri, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, ordine de zi, care va fi transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate in munca, inspectoratului teritorial de munca cat si reprezentantilor serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel putin 5 zile inaintea datei stabilite pentru intrunirea comitetului.
- Convoaca in scris membrii comitetului cu cel putin 5 zile inainte de data intrunirii, indicand locul, data si ora stabilite . Sa verifice daca CSSM-ul este legal intrunit, daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.
- Urmareste ca RAPORTUL ANUAL prezentat de presedinte, comitetului de securitate si sanatate in munca privind situatia securitatii si sanatatii in munca, actiunile care au fost intreprinse si eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza in anul urmator, sa fie avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca.
- Informeaza pe presedinte ca RAPORTUL ANUAL avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca este pregatit si a fost transmis in termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca, o copie a procesului-verbal incheiat.
- La fiecare intrunire, incheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului.
- La intrunirea sedintelor CSSM, va informa toti conducatorii locurilor de munca si



lucratorii societatii afisind la loc vizibil copii ale procesului-verbal incheiat.

- Indepineste si alte atributii corespunzatoare functiei.

Art. 8 Obligatiile medicului de medicina muncii referitoare la CSSM

Supravegherea sanatatii

- Sa asigure supravegherea corespunzatoare a sanatatii lucratorilor in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca potrivit reglementarilor legale, incat fiecare lucrator sa poata beneficia de supravegherea sanatatii la intervale regulate.
- Prezentarea de raport potrivit cerintelor H.G. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sanatatii lucratorilor fata de riscurile pentru securitate si sanatate, pentru prevenirea imbolnavirii lucratorilor cu boli profesionale cauzate de agenti nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de munca, precum si a suprasolicitarii diferentelor organe sau sisteme ale organismului in procesul de munca.
- Coopereaza cu angajatorul societatii pentru asigurarea fondurilor si conditiilor efectuarii tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sanatatii lucratorilor, acestia nefiind implicati in nici un fel in costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.
- Prezinta informari punctuale privind masurile de protectie sociala pentru salariatele gravide si mame, lauze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati, cu raporturi de munca sau raporturi de serviciu cu angajatorul unitatii..

Art. 9 Obligatiile membrilor (reprezentantilor lucratorilor cu atributii specifice ssm) referitoare la CSSM

- Analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului de organizare si functionare;
- Urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;
- Analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;
- Analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de



munca, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.

- Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanelor desemnate și/sau serviciul extern;
- Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 10 Prezenta decizie se comunică persoanelor desemnate, pentru luare la cunoștință și conformare.

Manager (cu delegare de atribuții)

Pleșă- Popescu Letitia Mirela



Intocmit și avizat legalitate

Cons. Juridic Suci Alina