



DECIZIA NR. 74
din data de 15.10.2018

Managerul (cu delegare de atributii) Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu
Plesa- Popescu Letitia Mirela , numita prin Dispozitia nr. 401/2016 a Consiliului
Judetean Hunedoara

Având în vedere dispozițiile art.181 din Legea nr.95/2006 privind reforma în
sănătate, cu modificări și completări ulterioare, precum și prevederile O.M.S.
nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului
public,

DECIDE:

Art.1

Prezenta decizie anuleaza decizia nr.95 / 19.09.2018.

ART.2

- (1) La nivelul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Comitetul Director este format din 3 membri, dupa cum urmeaza:
 - a) managerul spitalului,
 - b) directorul medical,
 - c) directorul financiar-contabil,.
- (2) Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.
- (3) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, vor incheia cu managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioada de maximum 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevăzuți indicatorii de performanta asumați. Contractul de administrare poate fi prelungit la incetarea mandatului pe o perioada de 3 luni, de maximum doua ori, perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare poate inceta inainte de termen in cazul neindeplinirii obligațiilor prevăzute in acesta.



(4) Contractul individual de munca sau al persoanelor angajate in unitatile sanitare publice care ocupa functii de conducere specifice comitetului director se suspenda de drept pe perioada exercitării mandatului.

(5) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director beneficiaza de un salariu de baza si de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale in vigoare, asupra carora se datoreaza contributia de asigurari sociale de stat, precum si contributia de asigurari sociale de sanatate, in cotele prevăzute de lege. Perioada respectiva constituie stagiul de cotizare si se ia in considerare la stabilirea si calculul drepturilor prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Dispozițiile Legii nr.95/2006 art. 178 alin. (1) referitoare la incompatibilitati si ale alin. (2) referitoare la conflictul de interese se aplica si persoanelor care ocupa functii specifice comitetului director.

Art.3

(i) Comitetul director al spitalului public are urmatoarele atributii:

1. elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. propune managerului, in vederea aprobarii:
 - a) numărul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementările in vigoare;
 - b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, in urma consultării cu sindicatul, conform legii;
4. elaboreaza regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern si organigrama spitalului, in urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului si urmărește implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a condițiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;
6. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor



fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
9. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
11. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistență medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
12. la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
14. întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București, precum și Ministerului Sănătății Publice, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie, la solicitarea acestora;
15. negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
16. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin



doua treimi din numărul membrilor sai, cu majoritatea absoluta a membrilor prezenți;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii spitalului;
 18. negociaza cu șeful de sectie/laborator si propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului;
 19. răspunde in fata managerului pentru indeplinirea atribuțiilor care ii revin;
 20. analizeaza activitatea membrilor sai pe baza rapoartelor de evaluare si elaboreaza raportul anual de activitate al spitalului.
 21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.
- (2) Directorul medical are urmatoarele atributii specifice:
1. in calitate de președinte al consiliului medical, coordoneaza si răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri si cheltuieli;
 2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, si elaboreaza, impreuna cu șefii de secții, propuneri de imbunatatire a activitatii medicale;
 3. aproba protocoale de practica medicala la nivelul spitalului si monitorizează procesul de implementare a protocoalelor si ghidurilor de practica medicala la nivelul intregului spital;
 4. răspunde de coordonarea si corelarea activitatilor medicale desfasurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internati;
 5. coordoneaza implementarea programelor de sanatate la nivelul spitalului;
 6. intocmeste planul de formare si perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții si laboratoare;
 7. avizeaza utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in condițiile legii;
 8. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania;
 9. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital, in conformitate cu legislația in vigoare;



10. analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morți subite etc.);
 11. participa, alaturi de manager, la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale;
 12. stabileste coordonatele principale privind consumul de medicamente si materiale sanitare la nivelul spitalului, in vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;
 13. supraveghează respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentația medicala a pacienților tratați, asigurarea confidentialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului. Consiliul de Administrație are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si funcționare a spitalului.
- (3) Membrii Comitetului director îndeplinesc si atribuțiile specifice prevăzute de O.M.S. nr.1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public.

Art.4 Componenta Comitetului director la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu este urmatoarea:

- (4) Plesa - Popescu Letitia Mirela – manager (cu delegare de atributii),
- (5) Dr. Silea Daniela-Lidia - director medical-interimar,
- (6) Ec. Andras Amalia Luminita - director financiar-contabil,

Art.5 Procedura de lucru :

- (7) Ședințele Comitetului director sunt conduse de managerul spitalului.
- (8) Comitetul director se intruneste lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unuia dintre membrii sai sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor Comitetului director.
- (9) Convocarea membrilor Comitetului director se face cu cel puțin 24 de ore inainte de data si ora ședinței; convocarea se poate realiza pe baza de semnătură, telefonic sau prin e-mail, caz in care va fi anuntata si ordinea de zi a ședinței.
- (10) Activitatea desfășurată in ședințele Comitetului director se consemneaza in Registrul de procese-verbale de ședința si se arhivează; la sfarsitul fiecărei ședințe, Procesul-verbal va fi certificat prin semnătură fiecărui membru al Comitetului director.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str. Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud. Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriugeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriugeoagiu.ro



ART.6 Prezenta decizie se comunică membrilor Comitetului director, secretariatului managerului, biroului RUNOS si membrilor GRUPULUI DE LUCRU CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

Manager(cu delegare de atributii)

Plesa- Popescu Letitia Mirela



Intocmit

Consilier juridic Suci Alina