



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



Nr. 1581/05.04 /2016

Aprobat,

MANAGER

Ec.Bretea Dorel Ovidiu



CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență , consultanta și reprezentare juridică,

cod CPV 79110000-5 – „Servicii de consultanta juridică”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu, Cod fiscal:5069258, cu sediul in oras Geoagiu, str. Sanatoriului nr.8, județul Hunedoara, doreste sa achizitioneze servicii de asistenta, consultanta si reprezentare juridica , in baza art.3 din Legea nr.51/1995, privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat.

2. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI:

Prestarea lunara a serviciilor de specialitate juridica, de consultanta, asistenta juridica si reprezentare juridică, a intereselor Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, respectiv 10 ore pe luna.

Prestarea serviciilor de specialitate juridica consta in :

Asistenta juridica lunara, consultanta juridica, redactare de inscrisuri, notificari, contracte, cereri, plangeri, formulare opinii facultative cu caracter juridic in legatura cu solicitarile formulate in acest sens, consultanta in materia achizitiilor publice cf. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea



contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII AFERENTE ACHIZIȚIEI SERVICIILOR:

- consultatii, indrumare si asistenta juridica cu privire la operatiuni comerciale, administrative sau de alta natura;
- redactare cereri de chemare in judecata, actiuni civile, comerciale si de orice alte natura, plangeri administrative, penale, contraventionale, etc. mai putin asistenta si reprezentare in fata instantelor de judecata;
- redactare cereri privind promovarea cailor de atac in litigiile in care este implicat achizitorul;
- asistenta si reprezentare juridica in fata institutiilor bugetare, ale administratiei publice locale si centrale sau a oricaror altor organisme abilitate sa efectueze actiuni de control fiscal, vamal, de protectia muncii, etc.;
- activitatiile de inmatriculare a societatilor cu care achizitorul se afla in raport de afiliere, de modificare a actelor constitutive ale acestora, inclusiv inregistrare de mentiuni la Oficul Registrului Comertului, obtinere de certificate constatatoare;
- obtinerea si prelungirea valabilitatii autorizatiilor necesare functionarii achizitorului si subunitatilor sale, cu sau fara personalitate juridica, de pe raza judetului Hunedoara, de la institutiile abilitate potrivit legii;
- activitati de conciliere prealabila cu debitori ai achizitorului ori a celor in care achizitorul este invitat la conciliere, la cererea prealabila a achizitorului;
- asistenta de specialitate cu ocazia negocierilor si discutiilor purtate de achizitor, la solicitarea acestuia;
- redactare si vizare spre legalitate a contractelor, acordurilor si tranzactiilor incheiate de achizitor cu terte persoane fizice sau juridice;
- consultanta si demersuri privind recuperarea valorilor si a creantelor achizitorului fata de terte persoane fizice sau juridice;
- participarea la cercetari disciplinare initiale de achizitor fata de persoane cu care a incheiat contracte individuale de munca;
- redactare materiale informationale privind modificari sau noi aparitii legislative aplicabile in ceea ce priveste aria de desfasurare a activitatii achizitorului;

4. DURATA CONTRACTULUI



Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este cuprinsa intre 01.05.2016 si 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, pentru maxim 4 luni ale anului 2017 (01.01.2017 – 30.04.2017), conform prevederilor art.6 alin.(3) din HG nr.925/2006 numai in conditiile disponibilizarii resurselor financiare pentru acest serviciu.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică:

- o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput;
- activitățile și sarcinile concrete încredințate persoanei implicate în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților.
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Oferta financiară:

Se va descrie oferta de preț cu tarifele orare aferente.

Ofertantul va remedia, în mod gratuit, problemele tehnice sau de funcționalitate semnalate de către Achizitor pe perioada desfășurării contractului.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Prețul cel mai scăzut.

7. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, **în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.**

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia.

Prestatorul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor legale în vigoare referitoare la serviciile solicitate.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro

TUV AUSTRIA ROMANIA
ISO 9001:2008

Operator de date
cu caracter personal
nr.1488 din 18.01.2012

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu promptitudine și în condiții corespunzătoare. Nu se vor accepta prestări de servicii care se prezintă neconform cu serviciul solicitat și se va acorda asistență pentru serviciile prestate.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se realizează de către autoritatea contractantă în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă, inclusiv O.U.G. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

9. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestarea serviciilor se face Serviciile menționate la pct. 3 se prestează atât la sediul achizitorului, cât și la sediul consultantului, în funcție de situație și de felul în care convin partile, în baza solicitării scrise a achizitorului;

Prestatorul are obligația să întocmească un raport de activitate lunar în care va detalia serviciile prestate.

Întocmit,

Consilier juridic

Suciu Alina