



Nr. 1577/05.04. /2016

Aprobat

Manager

Ec. Bretean Dorel Ovidiu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de: servicii de consultanță privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) Cod CPV 71317100-4

I DATE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

II CERINȚE TEHNICE

Prestatorul are obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingerea incendiilor :

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările Ordinului ministrului administrației și internelor nr.785/2005.
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare



III. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apararii impotriva incendiilor, conform normelor în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă stabilit prin dispoziție internă;
4. Elaborarea instructiunilor de aparare împotriva incendiilor si stabilirea atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;
5. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de aparare impotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
6. Informarea in scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității;
7. Stabilirea prin dispoziții scrise a responsabilităților și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor;
8. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
9. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
10. Asigurarea și verificarea respectării a indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție; identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea si asigurarea corelarii masurilor de aparare împotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;
11. Elaborarea Scenariul de securitate la incendiu si riscul la incendiu in conformitate cu Legea 307/2006;
12. Elaborarea planul de evacuare a lucrătorilor si asigurarea afisarii planul de evacuare la loc vizibil;
13. Intocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
14. Verificarea si întretinerea mijloacelor de aparare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;



15. Îndeplinirea formalităților necesare obținerii avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și supravegherea respectării condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
16. Reprezentarea beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor și prezentarea documentelor și informațiilor solicitate;
17. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
18. Informarea de îndată, prin orice mijloc, a inspectoratului despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
19. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
20. Participa la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
21. Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific ;
22. Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
23. Prezintă conducerii semestrial sau ori de câte ori situația o impune , raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
24. Elaborarea documentelor specifice activității PSI.
25. Investigarea contextului producerii incendiilor;
26. Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații critice;
27. Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de:

- 1. Servicii de consultanță privind apărarea împotriva incendiilor (PSI) -Cod CPV 71317100-4 ;**

Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu va încheia un contract ce se va derula începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la 31.12.2016.

Autoritatea contractantă are posibilitatea prelungirii duratei contractului inițial de prestării servicii pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro

TUV AUSTRIA ROMANIA
ISO 9001:2008

Operator de date
cu caracter personal
nr. 1488 din 18.01.2012

acestui, în conformitate cu art 6, alin 3 din H.G.R. nr. 925/2006, aceasta fiind condiționată de existența resurselor financiare alocate pentru această destinație.

V. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

- Sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloace materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea;
- Sa fie abilitat de catre Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul împotriva **incendiilor si protectie civila**;
- Prestatorul are obligația să întocmească un **Raport de activitate lunar** în care va detalia serviciile prestate;
- Plata serviciilor se va face în baza facturii emise de către prestator (pentru serviciile efectiv prestate) si a raportului lunar întocmit de prestator.
Termenul de plată este de **60 de zile calendaristice** de la data facturării.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Ofertantul va avea obligația să prezinte propunerea tehnică cuprinzând activitățile mai sus menționate, incluzând o descriere succintă a atribuțiilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Ofertantul are obligația de a prezenta lista cu personalul cheie care va îndeplini obligațiile asumate în contract. Lista va fi însoțită de atestatele și legitimațiile vizate la zi, cerute în astfel de situații.

Criteriul aplicabil pentru atribuirea contractului și stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut.

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Intocmit

Ing. Plesa-Ropescu Mirela