



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



Nr. 1526 / 05.04. 2016

Se aproba ,

Manager

Ec. Bretean Dorel Ovidiu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de consultanță în securitate și sănătate în muncă (SSM)

Cod CPV 71317000-3 ;

I DATE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 – a securității și sănătății în muncă și HG nr 355/2007- privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu, Cod fiscal:5069258, Adresa: oras Geoagiu, str. Sanatoriului nr.8, județul Hunedoara, are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

Servicii solicitate

Conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația să elaboreze sau să intre în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri. Angajatorul are, de asemenea, obligația să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate la amenajarea locurilor de muncă.

1. CERINȚE TEHNICE

Propunerea tehnică a ofertantului va trebui să asigure respectarea următoarelor prevederi legale:



- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11 octombrie 2006 modificată și completată cu Hotărârea Guvernului nr.955 din 29 septembrie 2010 de aplicare a Legii securitatii si sănătății în muncă nr.319/2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- Hotărârea de Guvern nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- Hotărârea nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
- Hotărârea nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru locul de muncă.
- Urmarirea intretinerii, manipulrii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr.1048/2006.

3. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII

3.1 Servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca (SSM) :

- consultanta si asistenta cu privire la aspecte din domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanătate in munca , tinand seama de particularitatile activitatilor unitatii, ale locurilor de munca, numai dupa ce au fost aprobate de catre conducerea institutiei;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire , stabilirea in scris a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii în munca, precum si verificarea insusirii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si verificarea insusirii si aplicarii de catre salariati a informatiilor primite.
- Elaborarea programului de instruire –testare la nivelul unitatii ;
- Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a salariatiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- Asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art.101 -107 si asigurarea ca toti salariatii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
- Asistență gratuită la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau orice alte organe de control;



- Întocmirea documentației de sănătate și securitate în muncă conform prevederilor Legii 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare. Documentația va fi întocmită o singură dată, la începutul perioadei contractuale, și va fi reactualizată ori de câte ori este cazul, fără niciun cost suplimentar.
- Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul SSM ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului cu aprobarea angajatorului, precum și introducerea în Regulamentul intern a clauzelor obligatorii și a regulilor privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul organizației;
- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor factorilor de risc;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din cadrul organizației și întocmirea necesarului de dotare a angajaților cu echipament individual de prevenire și protecție, conform HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă – dacă este cazul ;
- Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medical de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Urmarirea actualizării planului de avertizare, a planului de prevenire și protecție și a planului de evacuare;
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de:

Servicii de consultanță privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) -Cod CPV 71317000-3 ;

Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu va încheia un contract ce se va derula începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la 31.12.2016.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



Autoritatea contractantă are posibilitatea prelungirii duratei contractului inițial de prestării servicii pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în conformitate cu art 6, alin 3 din H.G.R. nr. 925/2006, aceasta fiind condiționată de existența resurselor financiare alocate pentru această destinație.

V. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

- Sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloace materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea;
- Sa colaboreze cu lucratorii desemnati ai angajatorului ori de cate ori este necesar;
- Sa fie abilitat de catre Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- Prestatorul are obligația să întocmească un **Raport de activitate lunar** în care va detalia serviciile prestate;
- Plata serviciilor se va face în baza facturii emise de către prestator (pentru serviciile efectiv prestate) si a raportului lunar întocmit de prestator.
Termenul de plată este de **60 de zile calendaristice** de la data facturării.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Ofertantul va avea obligația să prezinte propunerea tehnică cuprinzând activitățile mai sus menționate, incluzând o descriere succintă a atribuțiilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Ofertantul are obligația de a prezenta lista cu personalul cheie care va îndeplini obligațiile asumate în contract. Lista va fi însoțită de atestatele și legitimațiile vizate la zi, cerute în astfel de situații.

Criteriul aplicabil pentru atribuirea contractului și stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut.

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Intocmit,

Ing. Plesa – Popescu Mirela