



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



Nr. 1619 / 10.04.2017

PUBLICATIE

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, jud.Hunedoara organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie, dupa cum urmeaza :

-1 post secretar dactilograf I - in cadrul Compartimentului Tehnic, Administrativ, Aprovizionare si Transport;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

Conditii generale:

- a) are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu, sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor

fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Secretar dactilograf I - diploma de bacalaureat si 6 luni vechime in activitate;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 21 aprilie 2017, ora 13:00 termenul limita de depunere a dosarelor;
- 03 mai 2017, ora 9:00 proba scrisa;
- data si ora interviului vor fi comunicate ulterior;

Conform art.6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata managerului unitatii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
-diploma de absolvire a cusuului de operator calculatoare;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii

concurseiului de catre medicul de familie al candidatului sau de
catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) taxa inscriere :

- secretar dactilograf I- 50 lei;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in
clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in
formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune declaratie pe proprie
raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este
declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a
completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel
mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si
carnetul de munca sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea
vor fi prezentate si in original in vederea verificarii
conformitatii copiilor cu aceasta.

Detalii privind conditiile specifice si tematica de concurs
sunt disponibile accesand pagina oficiala.

Relatii suplimentare la sediul Sanatoriului de
Pneumoftiziologie Geoagiu, judetul Hunedoara, str.Sanatoriului
nr.8, Jud. Hunedoara, telefon 0254/248884 - interior 143.

Manager (cu delegare de atributii)

Plesa Popescu Letitia Mirela



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN
DATA DE 03.05.2017 PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SECRETAR DACTILOGRAF I

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii actualizat;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
5. Indreptar ortografic, ortoptic și de punctuație;
6. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
7. Corespondența și tehnici de secretariat;
8. Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Cunoștințe aprofundate privind:

- Arhitectura calculatorului, dispozitive intrare-ieșire;
- Utilizare internet (browsere, poșta electronic)
- Programe de birotică : Word, Excel.

Tematica de concurs este constituită de conținutul integral al materialelor ce fac obiectul bibliografiei.

BIROU RUNOS

