



## DECIZIA NR. 71

din data de 09.10.2019

Managerul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, ec.Pleșa-Popescu Letiția Mirela, numit prin Dispoziția nr. 404/2019 a Consiliului Județean Hunedoara,

Având în vedere dispozițiile art.181 din Legea nr.95/2006 privind reforma în sănătate, cu modificări și completări ulterioare, precum și prevederile O.M.S. nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public,

### DECIDE:

Art.1. Prezenta decizie anulează decizia nr.27 / 27.05.2019.

Art. .2 (1) La nivelul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, Comitetul Director este format din 3 membri, după cum urmează:

- a) managerul spitalului,
- b) directorul medical,
- c) directorul financiar-contabil,.

(2) Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(3) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, vor încheia cu managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul cărui sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați. Contractul de administrare poate fi prelungit la încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioada în care se organizează concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acesta.

(4) Contractul individual de muncă sau al persoanelor angajate în unitățile sanitare publice care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director se suspendă de drept pe perioada exercitării mandatului.

(5) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director beneficiază de un salariu de bază și de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare, asupra cărora se datorează contribuția de asigurări sociale de stat, precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate, în cotele prevăzute de lege. Perioada respectivă constituie stagiul de cotizare și se ia în considerare la stabilirea și calculul



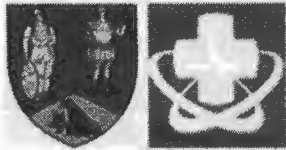
drepturilor prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Dispozițiile Legii nr.95/2006 art. 178 alin. (1) referitoare la incompatibilitati si ale alin. (2) referitoare la conflictul de interese se aplica si persoanelor care ocupa funcții specifice comitetului director.

### Art.3

(i) Comitetul director al spitalului public are urmatoarele atributii:

1. elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. propune managerului, in vederea aprobarii:
  - a) numărul de personal, pe categorii si locuri de munca, in funcție de reglementările in vigoare;
  - b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, in urma consultării cu sindicatul, conform legii;
4. elaboreaza regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern si organigrama spitalului, in urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului si urmărește implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a condițiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;
6. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii managerului;
7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri si cheltuieli pe secții si compartimente, asigurand sprijin șefilor de secții si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;
8. analizeaza propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;
9. asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiare, economice, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;



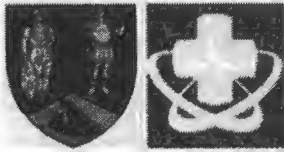
10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;
  11. elaboreaza planul de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza;
  12. la propunerea consiliului medical, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;
  13. analizeaza, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;
  14. intocmeste informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta autoritatii de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti, precum si Ministerului Sanatatii Publice, respectiv ministerelor cu retea sanitara proprie, la solicitarea acestora;
  15. negociaza, prin manager, directorul medical si directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate;
  16. se intrunește lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai ori a managerului spitalului public, si ia decizii in prezenta a cel puțin doua treimi din numărul membrilor sai, cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti;
  17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii spitalului;
  18. negociaza cu șeful de sectie/laborator si propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului;
  19. răspunde in fata managerului pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;
  20. analizeaza activitatea membrilor sai pe baza rapoartelor de evaluare si elaboreaza raportul anual de activitate al spitalului.
  21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.
- (2) Directorul medical are urmatoarele atributii specifice:
1. in calitate de președinte al consiliului medical, coordoneaza si raspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri si cheltuieli;



2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
  3. aproba protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
  4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
  5. coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
  6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
  7. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
  8. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
  9. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
  10. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
  11. participă, alături de manager, la organizarea asistentei medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
  12. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmăziei și a rezistenței la medicamente;
  13. supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului. Consiliul de Administrație are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.
- (3) Membrii Comitetului director îndeplinesc și atribuțiile specifice prevăzute de O.M.S. nr.1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public.

Art.4 Componenta Comitetului director la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu este următoarea:

- (4) Ec.Pleșa - Popescu Letiția Mirela – Manager ,
- (5) Dr. Stoicoi Mariana - Director medical interimar ,
- (6) Ec. Andraș Amalia Luminița - Director financiar-contabil,



**Art.5 Procedura de lucru :**

- (7) Ședințele Comitetului director sunt conduse de managerul spitalului.
- (8) Comitetul director se intruneste lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unuia dintre membrii sai sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor Comitetului director.
- (9) Convocarea membrilor Comitetului director se face cu cel puțin 24 de ore inainte de data si ora ședinței; convocarea se poate realiza pe baza de semnătură, telefonic sau prin e-mail, caz in care va fi anuntata si ordinea de zi a ședinței.
- (10) Activitatea desfășurată in ședințele Comitetului director se consemneaza in Registrul de procese-verbale de ședința si se arhivează; la sfarsitul fiecărei ședințe, Procesul-verbal va fi certificat prin semnătură fiecărui membru al Comitetului director.

**ART.6 Prezenta decizie se comunica membrilor Comitetului director, secretariatului managerului, biroului RUNOS si membrilor GRUPULUI DE LUCRU CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.**

Manager,

Ec. Pleșa- Popescu Letiția Mirela



Intocmit si avizat legalitate

Consilier juridic Suci Alina