




Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu Echipa IMISM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media în cadrul sanatoriului	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
	Cod: PO- MG –17	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.


1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Georgescu Monica	Presedinte Echipa IMI SM	04.05.2017	
1.2.	Verificat	Bulugean Eugen	Director Medical	05.05.2017	
1.3	Aprobat	Plesa – Popescu Letitia Mirela	Manager (cu delegare de atributii)	06.05.2017	


2.Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	10.06.2015
2.2	Revizia 1	x	x	10.06.2015
2.3	Revizia 2	Documente de referinta; Descriere proces	x	06.05.2017

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex nr.	Comp.	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Managemntul calitatii	Presedinte Echipa IMI SM	Georgescu Monica	06.05.2017	

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu Echipa IMISM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO- MG -17	Pagina 2 din 4
		Exemplar nr.

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex nr.	Comp.	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1						
3.2.	Informare	2	Comitet Director	Manager (cu delegare de atributii)	Plesa – Popescu Letitia Mirela	06.05. 2017	
3.3.	Aplicare	1	Director Medical	Director Medical	Burugean Eugen	06.05. 2017	

4. Scopul

Procedura prezinta canalele si tehnicile de comunicare specifice comunicarii cu mass-media.

De asemenea, procedura urmareste realizarea unei comunicari corecte si prompte a tuturor noutatilor si evenimentelor petrecute in cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica in cadrul unitatii cu privire la comunicarea cu mass-media.

6. Documente de referinta

SR EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calitatii. Cerinte

Legea nr.46/2013, privind drepturile pacientului;

Legea sanatatii nr.95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Definitii si abrevierii

7.1 Definitii

Comunicarea - poate fi formal definită ca orice proces prin care premisele decizionale sunt transmise de la un membru al unei instituții la altul. Comunicarea însoțește activitatea instituțiilor publice, contribuind la realizarea în bune condiții a acesteia.

7.2 Abrevieri

MED-medical

8. Descriere proces

- Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului unitatii.

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu Echipa IMISM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO- MG –17	Pagina 3 din 4
		Exemplar nr.

- Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.
- Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvânt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta unitatii.
- Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.
- Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrat se face numai cu aprobarea managerului unitatii.
- Este interzis accesul in spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii.
- Fac exceptie de la prevederile punctului anterior persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.
- Accesul in sectiile spitalului va fi restrictiionatsi acordat doar cu avizul sefului de sectie.
- Realizarea unui interviu cu echipa manageriala a spitalului se va realiza doar in urma unei solicitari scrise si doar cu acordul personal al directorului respectiv.

Desemnarea purtatorului de cuvânt:

Purtatorul de cuvânt trebuie ales luandu-se in considerare o serie de factori, cum ar fi eficienta dovedita pana atunci, gradul de familiarizare cu tipul de informatie care trebuie furnizata in asemenea situatii, experienta in comunicarea cu mass-media, carisma, instruirea sau experienta anterioara in domeniul situatiilor de urgenta. Purtatorul de cuvânt trebuie sa aiba experienta si abilitati de comunicare.

Păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu Echipa IMISM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO- MG –17	Pagina 4 din 4
		Exemplar nr.

Este interzis, ori carui angajat al unitatii sa comunice cu mass media cu privire la pacientii internati, tratamentul acestora si alte aspecte legate de pacienti.

9. Responsabilitati

Compartimentul relatii cu publicul – prin purtatorul de cuvint (numit prin decizie de Managerul Unitatii) raspunde de comunicarea externa

Responsabilitatile purtatorului de cuvint - Purtatorul de cuvint este responsabil cu elaborarea si prezentarea mesajelor in numele Unitatii si cu asigurarea informarii in timp util atat a mass-mediei, cat si a populatiei. Purtatorul de cuvint este principala persoana de contact pentru mass-media.

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nu este cazul