

DECIZIA NR. 34

din data de 02.04.2020

Managerul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, ec.Pleșa-Popescu Letiția Mirela , numit prin Dispoziția nr. 404 /2019 a Consiliului Județean Hunedoara,

Avand in vedere dispozitiile art. 57-64 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, precum si legea nr. 319/2006, privind protectia si securitatea muncii, cu modificari si completari ulterioare,

DECIDE :

Art.1. Prezenta decizie anuleaza decizia nr.75 /09.10.2019.

Art.2 Se modifica componenta **Comitetului de Sanatate si Securitate in Munca** pentru o perioada de 2 ani, urmand sa intre in vigoare cu data prezentei decizii.

Art.3 Componenta Comitetului de securitate si sanatate in munca este urmatoarea:

- Presedinte: Ec.Pleșa- Popescu Letiția Mirela- Manager
- Membrii conducere: Dr. Gergely Luminița Alina - Director medical
Ec. Andras Luminita - Director financiar contabil

Reprezentantii lucratorilor:

- As. Limbianu Claudiu -asistent medical principal radiologie
- As.Stoicoi Mirela Maria- asistent de igiena
- As.Ulican Ana Maria – asistent medical principal
- Medicul de medicina muncii: Dr. CIOTLOS Sinoi Lucia
- Secretar: Ing. Andras Benone Catalin

Art. 4 Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de securitate si sanatate in munca :

1. Angajatorul are obligatia sa asigure intrunirea comitetului de securitate si sanatate in munca cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este necesar, data fiind stabilita de comun acord cu membrii CSSM-ului si in concordanta cu ordinea de zi propusa;

2. Ordinea de zi a fiecarei intruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de

securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului;

3. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi;

4. Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;

5. În cazul în care există divergențe între membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă, aceștia motivează în scris, în termen de două zile de la data întrunirii, iar Președintele va decide cu privire la divergențele apărute;

6. Secretarul Comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite, în termen de 10 zile de la data întrunirii, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 5 Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă va avea următoarele atribuții:

a) Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a

imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;

j) Analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;

k) Efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatarile facute;

l) Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel putin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.

Art. 6 Obligatiile angajatorului (PRESEDINTELUI) referitoare la CSSM:

- Angajatorul trebuie sa prezinte, cel putin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate in munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii in munca, actiunile care au fost intreprinse si eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza in anul urmator;
- Raportul prezentat va fi avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca;
- Sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate in munca si sa aprobe documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, in vederea selectarii echipamentelor optime aprovizionarii si distribuirii acestora in functie de obiectivele stabilite, prin politica manageriala a societatii;
- Sa comunice comitetului de securitate si sanatate in munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire si protectie, asupra plangerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul in care serviciul extern de prevenire si protectie isi indeplineste atributiile;
- In cazul in care angajatorul nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate in munca, conform atributiilor sale, trebuie sa motiveze decizia sa in fata comitetului. Motivatia va fi consemnata in procesul-varbal.

Art. 7 Obligatiile secretariatului comitetului de securitate si sanatate in munca referitoare la CSSM

- Sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate in munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa isi poata desfasura activitatea in conditii optime.
- Sa stabileasca impreuna cu presedintele, ordinea de zi a fiecarei intruniri, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, ordine de zi, care va fi transmisa membrilor comitetului de

securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului.

- Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite. Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.
- Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă.
- Informează pe președinte ca RAPORTUL ANUAL este avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă și transmite în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.
- La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.
- La întrunirea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

Art. 8 Obligațiile medicului de medicină muncii referitoare la CSSM

Supravegherea sănătății

- Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementărilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.
- Prezentarea de raport potrivit cerințelor H.G. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicității diferentelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.
- Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.
- Prezintă informații punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salarialele gravide și mame, lauze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu rapoarturi de

munca sau raporturi de serviciu cu angajatorul unitatii..

Art. 9 Obligatiile membrilor (reprezentantilor lucratorilor cu atributii specifice ssm) referitoare la CSSM

- Analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului de organizare si functionare;
- Urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;
- Analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;
- Analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala.
- Analizeaza modul de indeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, inlocuirea acestuia;
- Propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinand seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- Analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanelor desemnate si/sau serviciul extern;
- Urmareste modul in care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea in munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;
- Analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;
- Analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;
- Efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;
- Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.

Art. 10 Prezenta decizie se comunica persoanelor desemnate, pentru luare la cunostiinta si conformare.

Manager.
Ec.Plesa-Popescu Letiția Mirela



Intocmit si avizat legalitate

Cons. Juridic Suci Alina

