

## DECIZIA NR. 24

din data de 27.01.2021

Managerul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, ec.Pleșa-Popescu Letiția Mirela ,  
numit prin Dispoziția nr. 404/2019 a Consiliului Județean Hunedoara,

Având în vedere dispozițiile art.181 din Legea nr.95/2006 privind reforma în sănătate, cu  
modificări și completări ulterioare, precum și prevederile O.M.S. nr.921/2006 pentru stabilirea  
atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public,

### DECIDE:

Art.1. Prezenta decizie anuleaza decizia nr.207/12.11.2020.

Art. .2 (1) La nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Comitetul Director este  
format din 3 membri, dupa cum urmeaza:

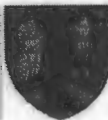
- a) managerul spitalului,
- b) directorul medical,
- c) directorul financiar-contabil,.

(2) Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de  
managerul spitalului.

(3) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, vor incheia cu  
managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioada de maximum 4 ani, in  
cuprinsul caruia sunt prevăzuți indicatorii de performanta asumați. Contractul de administrare  
poate fi prelungit la incetarea mandatului pe o perioada de 3 luni, de maximum doua ori,  
perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare  
poate inceta inainte de termen in cazul neindeplinirii obligațiilor prevăzute in acesta.

(4) Contractul individual de munca sau al persoanelor angajate in unitatile sanitare  
publice care ocupa funcții de conducere specifice comitetului director se suspenda de drept  
pe perioada exercitării mandatului.

(5) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director  
beneficiaza de un salariu de baza si de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor  
legale in vigoare, asupra carora se datoreaza contributia de asigurari sociale de stat, precum  
si contributia de asigurari sociale de sanatate, in cotele prevăzute de lege. Perioada  
respectiva constituie stagiul de cotizare si se ia in considerare la stabilirea si calculul  
drepturilor prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi  
de asigurari sociale, cu modificările si completările ulterioare.



Dispozițiile Legii nr.95/2006 art. 178 alin. (1) referitoare la incompatibilitati si ale alin. (2) referitoare la conflictul de interese se aplica si persoanelor care ocupa funcții specifice comitetului director.

### Art.3

(i) Comitetul director al spitalului public are urmatoarele atribuții:

1. elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. propune managerului, in vederea aprobarii:
  - a) numărul de personal, pe categorii si locuri de munca, in funcție de reglementările in vigoare;
  - b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, in urma consultării cu sindicatul, conform legii;
4. elaboreaza regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern si organigrama spitalului, in urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. propune spre aprobare managerului si urmărește implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a condițiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;
6. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii managerului;
7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri si cheltuieli pe secții si compartimente, asigurand sprijin șefilor de secții si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;
8. analizeaza propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;
9. asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;



11. elaboreaza planul de acțiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza;
  12. la propunerea consiliului medical, intocmeste, fundamenteaza si prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor si a lucrărilor de reparații curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercițiu financiar, in condițiile legii, si răspunde de realizarea acestora;
  13. analizeaza, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;
  14. intocmeste informări lunare, trimestriale si anuale cu privire la execuția bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezintă autoritatii de sanatate publica județene sau a municipiului București, precum si Ministerului Sanatatii Publice, respectiv ministerelor cu rețea sanitara proprie, la solicitarea acestora;
  15. negociaza, prin manager, directorul medical si directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate;
  16. se întrunește lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai ori a managerului spitalului public, si ia decizii in prezenta a cel puțin doua treimi din numărul membrilor sai, cu majoritatea absoluta a membrilor prezenți;
  17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii spitalului;
  18. negociaza cu șeful de sectie/laborator si propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului;
  19. răspunde in fata managerului pentru indeplinirea atribuțiilor care ii revin;
  20. analizeaza activitatea membrilor sai pe baza rapoartelor de evaluare si elaboreaza raportul anual de activitate al spitalului.
  21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.
- (2) Directorul medical are urmatoarele atributii specifice:
1. in calitate de președinte al consiliului medical, coordoneaza si răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri si cheltuieli;
  2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, si elaboreaza, impreuna cu șefii de secții, propuneri de imbunatatire a activitatii medicale;
  3. aproba protocoale de practica medicala la nivelul spitalului si monitorizează procesul de implementare a protocoalelor si ghidurilor de practica medicala la nivelul intregului spital;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oraș Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 6069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



(8) Comitetul director se intruneste lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unuia dintre membrii sai sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor Comitetului director.

(9) Convocarea membrilor Comitetului director se face cu cel puțin 24 de ore înainte de data si ora ședinței; convocarea se poate realiza pe baza de semnătură, telefonic sau prin e-mail, caz in care va fi anuntata si ordinea de zi a ședinței.

(10) Activitatea desfășurată in ședințele Comitetului director se consemneaza in Registrul de procese-verbale de ședința si se arhivează; la sfarsitul fiecărei ședințe, Procesul-verbal va fi certificat prin semnătură fiecărui membru al Comitetului director.

ART.6 Prezenta decizie se comunică membrilor Comitetului director, secretariatului managerului, biroului RUNOS si membrilor GRUPULUI DE LUCRU CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

Manager,

Ec. Pleșa Popescu Letiția Mirela



Intocmit si avizat legalitate

Consilier juridic Suciș Alina