

DECIZIA NR. 141
din data de 14.11.2022

Managerul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu, ec.Pleșa-Popescu Letiția Mirela ,
numit prin Dispoziția nr. 404 /2019 a Consiliului Județean Hunedoara,

Având în vedere dispozițiile art. 57-64 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă, precum și legea nr. 319/2006, privind protecția și securitatea muncii, cu modificări și completări ulterioare,

DECIDE :

Art.1. Prezenta decizie anulează decizia nr.261/07.12.2021.

Art.2 Se modifică componența **Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă** pentru o perioadă de 2 ani, urmând să intre în vigoare cu data prezentei decizii.

Art.3 Componența **Comitetului de securitate și sănătate în muncă** este următoarea:
Președinte: - Ec.Pleșa- Popescu Letiția Mirela - Manager

Membri: - Dr.Roșu Răzvan-Alexandru- Director medical (cu delegare de atribuții)
conducere - Ec. Andraș Amalia-Luminita - Director financiar contabil

Reprezentanții lucrătorilor:

- As. Limbianu Claudiu - asistent medical principal radiologie
- As.Stoicoi Mirela Maria - asistent de igienă
- As.Mihuțiu Dorina – asistent șef Secția pneumologie II - TBC
- Medicul de medicina muncii: Dr. Ciotloș Sinoi Lucia

Secretar: Ing. Andraș Benone-Cătălin

Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a **Comitetului de securitate și sănătate în muncă** :

1. Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate

în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar, data fiind stabilită de comun acord cu membri CSSM-ului și în concordanță cu ordinea de zi propusă;

2. Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului;

3. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi;

4. Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;

5. În cazul în care există divergențe între membri Comitetului de securitate și sănătate în muncă, aceștia motivează în scris, în termen de două zile de la data întrunirii, iar Președintele va decide cu privire la divergențele apărute;

6. Secretarul Comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite, în termen de 10 zile de la data întrunirii, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 5 Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă va avea următoarele atribuții:

a) Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 6 Obligațiile angajatorului (PREȘEDINTELUI) referitoare la CSSM:

- Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor;
- Raportul prezentat va fi avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- Să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă și să aprobe documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime aprovizionării și distribuirii acestora în funcție de obiectivele stabilite, prin politica managerială a societății;
- Să comunice comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile;
- În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor sale, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

Art. 7 Obligațiile secretariatului comitetului de securitate și sănătate în muncă referitoare la CSSM:

- Să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membri acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.
- Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi, care va fi transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
- Convoacă în scris membri comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite . Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.
- Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă.
- Informează pe președinte că RAPORTUL ANUAL este avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă și transmite în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.
- La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membri comitetului.
- La întrunirea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

Art. 8 Obligațiile medicului de medicina muncii referitoare la CSSM

Supravegherea sănătății

- Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementărilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.
- Prezentarea de raport potrivit cerințelor H.G. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnavirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicității diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.
- Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății

lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

- Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul unității..

Art. 9 Obligațiile membrilor (reprezentanților lucrătorilor cu atribuții specifice SSM) referitoare la CSSM

- Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului de organizare și funcționare;
- Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.
- Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către

conducatorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 10 Prezenta decizie se comunică persoanelor desemnate la Art. 3, pentru luare la cunoștință și conformare.

Manager.

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Întocmit

Șef birou RUNOS Cazan Gabriela-Adriana



L. A. Rancioiu

