



FISA POSTULUI

I. Informații generale privind postul :

1. **Denumirea postului : FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT**

2. Cod COR : 226401

3. **Nivelul postului : FUNCȚIE DE EXECUȚIE**

4. **Scopul principal al postului :** evaluează, planifică și implementează programe de reabilitare care îmbunătățesc sau restabilesc funcțiile motorii umane, măresc capacitatea de mișcare, calmează durerile și tratează ori previn problemele fizice asociate cu leziuni, boli și alte deficiențe. Aceștia aplică o gamă largă de terapii fizice și tehnici, cum ar fi mișcarea, ultrasunetele, laserul și alte tehnici similare.

II. Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii superioare

2. Perfecționari : -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – minime

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) - nu este cazul

5. Abilități, calități și aptitudini generale : spirit de echipă, capacitate de efort, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizată de comunicare ;

6. Cerințe specifice, calități personale : corectitudine, loialitate, confidențialitate, comunicativitate, simț al ordinii, implicare, creativitate, capacitate de lucru în echipă ;

III. Atribuții specifice postului

a) Întocmește Programul de reabilitare respiratorie sub îndrumarea și coordonarea medicului pneumolog, în vederea optimizării performanțelor fizice, sociale și de autonomie funcțională a pacienților internați în secțiile de pneumoftiziologie;

b) Conduce lecții de educație pentru pacienți și familia acestora: managementul stresului, anatomia și fiziologia plămânilor, fiziopatologia bolii pulmonare, îngrijirea căilor respiratorii, strategii de antrenament ale respirației, conservarea energiei și tehnici de simplificare a muncii, administrarea medicamentelor, deprinderi de autoîngrijire, beneficiile exercițiilor fizice și ghidurile de siguranță, oxigenoterapia, evitarea factorilor iritanți de mediu, tehnici de terapie respiratorie și toracică, îngrijirea simptomelor, stăpânirea factorilor psihologici, controlul anxietății și panicii, planificarea sfârșitului vieții, sefrajul de fumat, călătorii, timp liber și sexualitate, nutriția, educarea tusei, educarea vorbitului;

c) utilizarea de metode fizical-kinetice specifice reabilitării pulmonare :

- reabilitarea respiratorie la patul bolnavului ; -drenajul postural; -tusea controlată; -oxigenoterapia ;

- reeducarea respiratorie ; - readaptarea la efort ;

d) Reabilitarea respiratorie în sala de fiziokinetoterapie, prin : -drenajul de postură asociat cu vibrația toracică, - controlul tusei; -aerosoloterapie; -oxigenoterapie în timpul antrenamentului la efort ; -masajul;

- e) kinetoterapia, prin: - posturare (posturi relaxante și facilitatoare ale respirației, posturi de drenaj bronhic); - gimnastica corectoare; - gimnastica respiratorie propriu zisă; -antrenamentul la efort dozat (prin mers, la bicicleta ergonomică,);
- f) evaluarea calității vieții cu ajutorul unor chestionare standardizate în domeniul ameliorării a 6 domenii : funcțiile fizice, vitalitatea, statusul emoțional, statusul mintal, schimbare în percepția stării sănătății, calitatea vieții după 6 luni de reabilitare respiratorie;
- g) consilierea pacienților și a aparținătorilor acestora în vederea asumării și efectuării unor exerciții de relaxare;
- h) prescrierea unor regimuri de exerciții individualizate corespunzător handicapului pacientului;
- i) efectuarea cu pacienții a exercițiilor de respirație, învățarea pacienților în tehnica administrării medicației în aerosoli și a oxigenoterapiei;
- j) participă la organizarea și managementul programului de recuperare pulmonară în calitate de membru al echipei de recuperare;
- k) aplică tehnici de intervenție antifumat;
- l) administrează aerosoloterapia cu respectarea normelor de asepsie și antisepsie;
- m) efectuează oxigenoterapia în recuperarea pulmonară;
- n) corectează hipoxemia din timpul antrenamentului la efort; hipoxemia nocturnă din timpul testului de mers 6 minute;
- o) aplică tratamente destinate îmbunătățirii ventilației;
- p) efectuează tehnici de respirație controlată: respirația cu buzele protruzionate, tehnici de poziționare a pacientului; exerciții de respirație segmentală;
- r) aplică tratament de îmbunătățire a clearanceului de secreții pulmonare;
- s) îmbunătățirea funcției de epurație a plămânului;
- ș) aplică tratament pentru eficientizarea tusei;
- t) aplică tratament pentru reducerea durerii și îmbunătățirea mobilizării toracelui;
- ț) aplică tratament pentru îmbunătățirea capacității funcționale a plămânului;
- u) aplică tratament adecvat deficiențelor funcționale la nivelul membrilor superioare și inferioare;
- v) efectuează antrenamentul la efort al membrilor superioare, inferioare și a musculaturii respiratorii;
- w) asigură întreținerea și buna funcționare a aparatelor de oxigenoterapie;
- y) monitorizează saturația în oxigen a pacienților;
- z) însoțește medicul curant la vizita medicală;

IV. Atribuții cu caracter general

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului, execută la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte sarcini ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii;
2. se prezintă la serviciu punctual și în condiții apte de muncă;
3. nu părăsește locul de muncă în timpul programului;
4. are un comportament civilizată în cadrul colectivului de muncă astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătură cu atribuțiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program și în afara unității;
5. respectă disciplina muncii;
6. respectă prevederile cuprinse în CIM respectiv obligația de a respecta prevederile RI/ROF și alte obligații prevăzute de lege sau de CCM aplicabil;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și măsurile aplicabile a acestora;
8. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

9. utilizează judicios baza materială, aparatura, medicamentele, etc.;
10. răspunde la chemarea managerului atunci când este necesară prezența sa, după înștiințarea prealabilă a șefului ierarhic superior;
11. obligația de a înștiința șeful ierarhic superior, de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri, etc. ivite la serviciu;
12. nerespectarea regulilor de acces și circulația în unitate, purtarea ecusonului în timpul serviciului și a echipamentului de protecție;
13. are o comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
14. menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
15. respectă interdicția de a introduce și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru, să nu consume alcool în timpul serviciului sau să se prezinte sub influența alcoolului la locul de muncă;
16. să păstreze secretul profesional sub sancțiunea răspunderii pentru infracțiunea de divulgare a secretului de serviciu prevăzut de art. 196 Cod penal. Secretul profesional de care salariatul ia cunoștință în derularea contractului individual de muncă și, implicit, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, poate fi divulgate în interiorul său sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al angajatorului;
17. întocmește referate de necesitate;
18. execută și alte sarcini dispuse de conducerea unității în conformitate cu sarcinile și activitățile specifice cuprinse în prezenta fișă de post.

V. Identificarea funcției corespunzătoare postului:

1. Denumire : FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT
2. Grad profesional :

VI. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Directorul medical, medicilor șefii de secții
- b) Relații funcționale: cu personalul medico-sanitar superior și mediu din departamentul respectiv, cu alte departamente, secții/compartimente, laboratoare din cadrul unității.
- c) Relații de control –
- d) Relații de reprezentare -

2. Sfera relațională externă :

- a) Cu autorități și instituții publice: -
- b) Cu organizații internaționale: -
- c) Cu persoane juridice private: -

3. Limita de competență: În limita atribuțiilor prevăzute.

4. Delegarea de atribuții și competență:

3. Este înlocuit de :

VII . Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității

1. Respectă cerințele standardului SR EN ISO 9001;2015, prevăzute în Manualul sistemului de Management al Calității;

2. Își însușește și respectă Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calității, aplicabile postului său;
3. Cunoaște Politica referitoare la calitate , se implică activ și contribuie la realizarea obiectivelor calității.

VIII . Responsabilități privind Securitatea și Sănătatea în Muncă / Situațiile de Urgență: vezi anexa 1

Întocmit de :

1. Numele și prenumele: SILEA DANIELA-LIDIA
2. Funcția : DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

1. Numele si prenumele
3. Semnătura :

2. Funcția :
4. Data :

Aprobat de :

1. Numele și prenumele : PLEȘA- POPESCU LETIȚIA MIRELA
2. Funcția : MANAGER
3. Semnătura :
4. Data