



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a funcției de medic șef secția I din cadrul

Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu

Pentru concursul de ocupare a funcției de medic șef secția I la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu.

1. Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul II -programele nationale de sanatate
- Titlul V- Asistența medicală ambulatorie de specialitate
- Titlul VII- Spitalele
- Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate
- Titlul XII- Exerțitarea profesiei de medic.Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România

2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată .

3. Legea nr. 46/2003 actualizată privind drepturile pacientului.

4 . Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

6. ORDIN nr. 1101/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

7. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea OMS nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.

8. Ordinul nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.

9. ORDIN NR. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

10. ORDIN nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare , cu modificările și completările ulterioare.

11. ORDIN nr. 1091/2006 pentru aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

12. Ordinul 320/2007 – privind aprobarea conținutului Contractului de Administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public.

13. Ordinul 323/2011 – privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență.

14. Ordinul 1229/2011 – privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

15. Ordinul 1100/2005 – privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale.

16. Ordinul 1284/2012 – privind reglementarea programului de vizite al aparținătorului pacienților internați în unitățile sanitare publice.

17. Ordinul 1502/2016 – pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

PROBĂ CLINICĂ – PREZENTARE DE CAZ CLINIC

Director medical

Silea Daniela-Lidia



**TEMA-CADRU PROIECT SPECIALITATE PENTRU POSTUL DE MEDIC ȘEF
SECȚIE/LABORATOR/CENTRU/SERVICIU/UPU**

1. Plan de îmbunătățire a managementului secției/laboratorului/ centrului/serviciului pentru care concurează, cu încadrarea în bugetul alocat.

Candidații vor dezvolta un proiect care vizează evoluția viitoare a secției, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

A. Descrierea situației actuale a secției/laboratorului/centrului/serviciului /structurii pentru care concurează

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări

C. Identificarea problemelor critice

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată

1. Scop

2. Obiective-indicatori

3. Activități

- definiție

- încadrare în timp – grafic Gannt

- resurse necesare – umane, materiale, financiare

- responsabilități

4. Rezultate așteptate

5. Monitorizare-indicatori