

## ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu cu sediul în Oraș Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr. 8, Județul Hunedoara, anunță organizarea, în perioada 18.12.2020 -22.12.2020, a concursului pentru ocuparea postului vacant:

### **Secția pneumologie I – TBC:**

- Asistent medical debutant, studii PL - 3 posturi durată nedeterminată

### **Secția pneumologie II – TBC:**

- Asistent medical debutant, studii PL - 3 posturi durată nedeterminată

### **Condiții de desfășurare**

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu – Biroul RUNOS până la data de 09.12.2020 ora 15,00.

2. Concursul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu după cum urmează: proba scrisă în data de 18.12.2020 ora 9,00, interviul în data de 22.12.2020 ora 9,00.

### **I. Condiții generale de participare:**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, al HG. nr. 286/2011.

### **II. Condiții specifice**

- diplomă de școală sanitară postliceală

### **III. Acte necesare pentru dosarul de concurs**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în

- meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copia certificatului de membru OAMGMAMR și adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR.
- i) dosar cu șină și chitanța de plată a taxei de participare la concurs. Cuantumul taxei de participare la concurs este de 50 lei.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia, tematica de concurs și relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS din cadrul unității sau telefonic la nr. 0254/248884 - int.143

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef Birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana

## CALENDAR

Pentru concursul de ocupare a posturilor de asistent medical debutant în cadrul

Secției pneumologie I - TBC și Secției pneumologie II - TBC

24.11.2020	Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar
09.12.2020	Încheiere perioadă depunere dosare
11.12.2020	Selecție dosare+afișare
14.12.2020	Contestație+afișare
18.12.2020	Proba scrisă +afișare
21.12.2020	Contestații+afișare
22.12.2020	Interviu
23.12.2020	Contestație+afișare
23.12.2020	AFIȘARE REZULTATE FINALE

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



## **BIBLIOGRAFIA**

### **PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT DIN DATA DE 18.12.2020**

1. Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea O.U.G. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România;
3. ORDIN 1101/2016 al ministrului sănătății publice privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. ORDIN 961/6 februarie 2016 al ministrului sănătății publice pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
5. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



## TEMATICĂ

1. Titlul VII din Legea 95/2006- privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
2. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și moașelor din România.
3. Norme de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
4. Norme tehnice privind curățarea dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
5. Drepturile și obligațiile angajaților din spital.
6. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
7. Manualul de medicină internă pentru cadre medii; Editura BIC ALL 2002- C. Borundei;
8. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali ; Editura Viața Românească – L. Titirică;
9. Urgențe medico- chirurgicale;

PREȘEDINTE COMISIE,

Asistent medical șef Șpan Maria



*Șpan*

## FIȘA POSTULUI

### I. Informații generale asupra postului:

1. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL DEBUTANT**
2. Cod COR: 222101
3. Nivelul postului: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
4. Scopul principal al postului: - asigură îngrijirea medicală generală a pacienților și suport pentru personalul medical de specialitate

### II. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate – școala postliceală sanitară, sau colegiul sanitar, studii superioare de scurtă sau lungă durată
2. Perfecționări - specializări
3. Cunoștințe de operare/progamare pe calculator – abilități de deprindere în utilizarea PC
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) – este benefică cunoașterea unei limbi străine
5. Abilități, calități și aptitudini generale: spirit de observație, abilitatea de a analiza și a înregistra simptome, reacții și progrese,
  - abilități de comunicare eficientă
  - orientare puternică spre rezultate și servicii medicale de calitate;
  - capacitatea de management al stresului, echilibrul emoțional
  - capacitatea de adaptare la situații de urgență
  - abilitatea de a lucra în echipă
  - abilități de formare și instruire a personalului debutant, studenților, altor categorii de personal aflate în training
6. Cerințe specifice:
  - cunoștințe privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical generalist
  - cunoașterea și respectarea riguroasă a precauțiilor universale
  - cunoașterea Codului de etică și Deontologie a asistentului medical debutant

### III. ATRIBUTIILE POSTULUI

#### 1. Atributii generale :

- preia pacientul nou internat ,verifica toaleta personala,tinuta de spital si il repartizeaza la salon
- instruieste bolnavii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate
- asigura adaptarea pacientului la conditiile din spital, mediul de spital si climatul afectiv al acestuia
- stabileste nevoile de ingrijiri generale de sanatate, de natura preventiva, curativa si de recuperare
- planifica, organizeaza si evalueaza furnizarea serviciilor de ingrijiri generale de sanatate
- intocmeste rapoarte scrise privind activitatea specifica desfasurata
- consemneaza in raportul de predare / primire pacienti orice schimbare in evolutia pacientilor pe baza de semnatura
- respecta secretul profesional, normele de etica si deontologie ale asistentului medical
- manifesta un comportament decent si plin de sollicitudine si promptitudine vis-a-vis de necesitatile pacientului
- respecta vointa pacientului si dreptul acestuia de a refuza sau opri ingrijirile acordate cu exceptia cazurilor de forta majora, de urgenta ori cand pacientul sau reprezentantii legali ai acestuia sunt in imposibilitatea de a-si exprima in scris vointa si consimtamintul
- raspunde de calitatea actului medical efectuat
- raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica , de distribuirea lor corecta si completa
- raspunde de utilizarea rationala a materialelor sanitare consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale sanitare si in dosarul de ingrijiri al pacientului
- raspunde de decontarea medicamentelor din aparatul de urgenta
- asigura pastrarea, utilizarea corecta si predarea instrumentarului, a aparaturii din dotare si a inventarului moale preluat la intrarea in serviciu.
- acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medical
- raspunde de eficienta actului medical efectuat cu exceptia situatiei in care pacientul, in mod constient, voit, refuza respectarea recomandarilor sau planul

de îngrijire întocmit

- asigură îndeplinirea indicațiilor consemnate de medic în fișa pacientului, în limitele competenței
- efectuează tratamentul și procedurile conform prescripției scrise a medicului
- monitorizează funcțiile vitale
- recoltează produse biologice și răspunde de transportul acestora la laborator
- respecta normele de asepsie și antisepsie
- asigură respectarea circuitelor din spital
- verifică și asigură igiena pacienților
- verifică și asigură ordinea și curățenia în spațiile de lucru
- verifică calitatea alimentației pacienților
- identifică și raportează superiorului direct posibilele cazuri de infecții nosocomiale
- asigură transportul pacienților la investigații în condiții de securitate în funcție de starea acestora
- desfășoară o activitate intensă de educație medicală pentru sănătate
- poartă echipament de protecție corespunzător
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele medical

**Atributii si obligatii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 cu modificari ulterioare, pentru aprobarea Organizarea activitatilor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare cu paturi**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;



- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecțiile nosocomiale;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**Atributii si obligatii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

**Atributii si obligatii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 961/2016 cu modificari ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare:**

- Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate conform prevederilor legale, in tipul I si II de produse, utilizate pentru dezinfectia igienica a mainilor prin spalare si prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei;
- Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante si a antisepticelor;
- Cunoaste, respecta si completeaza graficul de curatenie si dezinfectie pentru fiecare incapere din cadrul sectiei, inclusiv ora de efectuare si semnatura;
- Cunoaste in orice moment denumirea dezinfectantului/antisepticului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia solutiei de lucru;

-Cunoaste si respecta procedurile de pregatire a instrumentelor si a materialului moale pentru sterilizare, precum si modalitatile de verificare a sterilizarii corespunzatoare;

-Cunoaste si respecta utilizarea sterilizantului chimic folosit pentru instrumentarul termo-sensibil

-Cunoaste si respecta circuitele functionale existente la nivelul unitatii sanitare.

**Atributii si obligatii privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca:**

a) fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

b) sa utilizeze corect echipamentele tehnice, aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

d) sa nu procedeze la deconectarea, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale echipamentelor tehnice, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

e) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

f) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

g) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati in domeniul ssm, atat timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si sa nu prezinte riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati in domeniul ssm, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;

i) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

j) sa dea relatii din proprie initiative sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul ssm

- consemneaza zilnic in foaia de observatie clinica, in limita competentelor, evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite;
- inregistreaza si raporteaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, datele care reflecta activitatea desfasurata la nivelul sectiei;
- participa la formele de educatie medicala continua specifica asistentilor (local, national, international);
- respecta drepturile , confidentialitatea datelor si anonimatul pacientilor
- respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa
- respecta regulamentul de ordine interioara
- se preocupa de actualizarea cunostiintelor profesionale prin diverse forme de educatie medicala continua
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire
- asigura indeplinirea sarcinilor trasate de asistenta sefa in limita competentelor si responsabilitatilor impuse de post
- respecta normele impuse de ROI si ROF si alte atributii prevazute in contractual colectiv de munca
- i se interzice parasirea locului de munca fara aprobare
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii

**2. Atributii specifice:** efectueaza urmatoarele tehnici de ingrijire si tratament

- tratamente parenterale;
- punctii arterio-venoase;
- vitaminizari;
- testari biologice;
- recolteaza probe de laborator;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuat

- oxigenoterapie;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- prevenirea si combaterea escarelor
- calmarea si tratarea durerii
- administreaza tratamentul sub directa observare cu consemnarea

fiecarei doze

- identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la DOT
- raspunde de corectitudinea recoltarilor de produse pentru examenele

bacteriologice

- acorda ingrijiri specifice bolnavilor aflati in faza terminala
- in caz de deces, constatat de medic, supravegheaza transportul

cadavrului, inventariaza bunurile acestuia, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza de antebrat sau coapsa.

#### **IV. IDENTIFICAREA FUNCTIEI CORESPUNZATOARE POSTULUI**

1. Denumirea: ASISTENT MEDICAL GENERALIST
2. Clasa:
3. Grad profesional:

#### **V. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI**

##### **1. Sfera relationala interna:**

a) relatii ierarhice:

- este subordonat asistentului sef de sectie, medicului de salon, medicului sef de sectie, directorului medical, managerului
- are in subordine infirmiera, ingrijitoarea curatenie

b) relatii functionale:

- cu alte asistente, medici, infirmiere, personal financiar si administrativ
- inlocuieste alt asistent medical sau asistenta sefa (mentiune scrisa)
- este inlocuit de alt asistent medical generalist

c) relatii de control.

- verifica si controleaza personalul din subordine in timpul serviciului
- este controlat de personalul ierarhic superior

d) relatii de reprezentare:

- reprezinta unitatea in relatie cu pacientul