

Nr. 5755 / 23.08.2021

ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu cu sediul în Oraș Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr. 8, Județul Hunedoara, anunță organizarea, în perioada 14.09.2021-16.09.2021, a concursului pentru ocuparea posturilor vacante:

Secția pneumologie II – TBC:

- îngrijitoare, studii G - 1 post durată nedeterminată

Laborator radiologie și imagistică medicală:

- îngrijitoare studii G - 1 post durată nedeterminată

Condiții de desfășurare

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu – Biroul RUNOS până la data de 06.09.2021 ora 14,00.

2. Concursul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu după cum urmează: proba scrisă în data de 14.09.2021 ora 9,00, interviul în data de 16.09.2021 ora 9,00.

I. Condiții generale de participare:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, al HG. nr. 286/2011.

II. Condiții specifice

- studii - Școala generală

III. Acte necesare pentru dosarul de concurs

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (model tipizat se obține de la secretariatul comisiei de concurs) – Birou RUNOS;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) dosar cu șină de carton și chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Cuquantumul taxei de participare la concurs este de 50 lei.

În cazul documentului prevăzut la alin. 1 lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia, tematica de concurs și relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS din cadrul unității sau telefonic la nr. 0254/248884 - int.143

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef Birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana



CALENDAR

Pentru concursul de ocupare a posturilor de îngrijitoare în cadrul
Secției pneumologie II - TBC și Laboratorul de radiologie și imagistică medicală

| | |
|------------|--|
| 23.08.2021 | Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar |
| 06.09.2021 | Încheiere perioadă depunere dosare |
| 08.09.2021 | Selecție dosare+afișare |
| 09.09.2021 | Contestație+afișare |
| 14.09.2021 | Proba scrisă +afișare |
| 15.09.2021 | Contestații+afișare |
| 16.09.2021 | Proba interviu +afișare rezultat final |
| 17.09.2021 | Contestație interviu + afișare rezultat final |

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea posturilor de îngrijitoare la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu

- Ordinul 1101/2016 – privind organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile publice și private cu paturi.
- Ordinul 961/2016 – privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- Ordinul 1226/2012 – privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale; aplică procedurile stipulate de codul de procedură, asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură,
Atribuțiile îngrijitoarei în unitățile sanitare.

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela Adriana



FISA POSTULUI NR.

I. Informatii generale privind postului:

1. Denumirea postului: **INGRIJITOARE – CURATENIE LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA**
2. Cod COR: 532104
3. Nivelul postului: **FUNCTIE DE EXECUTIE**
4. Scopul principal al postului: - Efectueaza zilnic curatenia corespunzatoare spatiului repartizat.

II. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate – pregatire de baza, minim 8 clase
2. Perfectionari – nu este cazul;
3. Cunostinte de operare/progamare pe calculator - nu este cazul
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) - nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini generale: abilitati de comunicare eficienta cu colegii si superiorii, capacitate de management al stresului, echilibru emotional, abilitatea de lucru in echipa
6. Pastreaza secretul profesional

III. Atributiile postului:

- a) lucreaza dupa un program intocmit de seful ierarhic superior
- b) efectueaza zilnic curatenia corespunzatoare a spatiului repartizat, purtand echipament de protectie conform normelor in vigoare
- c) raspunde de starea de igiena a laboratorului de radiologie si a birourilor, a mobilierului si a obiectelor din acest spatiu
- d) curata si dezinfecteaza zilnic grupul sanitar cu materiale si ustensile folosite numai in acest scop
- e) efectueaza zilnic aerisirea incaperilor
- f) curata si dezinfecteaza recipientele in care se pastreaza si transporta gunoiul
- g) raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si inventarul de la locul de munca
- h) dezinfecteaza instrumentele si aparatele din laboratorul de radiologie
- i) evacueaza produsele patologice sterilizate
- j) raspunde si executa cu promptitudine la solicitarile personalului ierarhic superior

- l) asigura transportul pe circuitul stabilit de codul de procedura
- m) pentru neexecutarea sarcinilor, atributiilor sau exercitarea lor necorespunzatoare se vor aplica prevederile codului muncii
- n) este interzis consumul de alcool sau venirea la serviciu in stare de ebrietate
- o) se interzice parasirea locului de munca fara aprobare
- p) in caz de imbolnavire sau evenimente deosebite are obligatia de a anunta conducerea institutiei in 24 de ore
- r) respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare
- s) participa la formele de instruire profesionala organizate de unitate
- t) aplica si respecta normele de SSM si PSI
- u) propune masuri pentru imbunatatirea activitatii
- v) salariatii sunt obligati sa pastreze secretul de serviciu sub sanctiunea raspunderii pentru infractiunea de divulgare a secretului de serviciu prevazuta de Codul penal.
- x) cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea O.M.S nr. 1101/2016 cu modificari ulterioare, pentru supravegherea, prevenirea, si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare cu paturi
- y) cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea prevederilor O.M.S nr. 1226/2012 pentru aplicarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- z) cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea prevederilor O.M.S nr.961/2016 cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- w) executa si alte sarcini dispuse de conducerea unitatii in conformitate cu sarcinile si activitatile specifice cuprinse in prezenta fisa de post, cu exceptia celor vadit nelegale

IV. Identificarea functiei corespunzatoare postului:

1. Denumire :Ingrijitor curatenie-Laborator radiologie si imagistica medicala
2. Clasa :19
3. Grad profesional :

V. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna :

- a) Relatii ierarhice : subordonat fata de managerul institutiei, director medical, asistenti medicali din laboratorul de radiologie



FISA POSTULUI NR.

I. Informatii generale privind postulul:

1. Denumirea postului: **INGRIJITOARE – CURATENIE**
2. Cod COR: 532103
3. Nivelul postului: **FUNCTIE DE EXECUTIE**
4. Scopul principal al postului: - titularul postului are rolul de a asigura curatenia si ordinea in sectie

II. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii primare;
2. Perfectionari – nu este cazul;
3. Cunostinte de operare/progamare pe calculator - nu este cazul; Limbi straine- nu este cazul
4. Abilitati, calitati si aptitudini generale: spirit de echipa, capacitate de efort, capacitate de lucru in conditii de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizata de comunicare;
- 5 Cerinte specifice: calitati personale: corectitudine, loialitate, comunicativitate, simt al ~~ord~~ordinii, creativitate, rapiditate, capacitate de lucru in echipa, imaginatie culinara;

III. Atributiile postului:

- a) indeplineste atributiile ce ii revin conform fisei postului
- b) se prezinta la serviciu punctual si în conditii apte de munca;
- c) nu paraseste locul de munca în timpul programului;
- d) are un comportament civilizat în cadrul colectivului de munca astfel încât problemele ivite care nu au nicio legatura cu atributiile c serviciu sa fie rezolvate dupa orele de program si în afara unitatii;
- e) respecta disciplina muncii;
- f) respecta prevederile cuprinse în contractul individual de munca, respectiv obligatia de a respecta prevederile ROI, ROF si alte oblig prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile ;
- g) isi inuseste si respecta normele si instructiunile de securitate si sanatate a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- h) are obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
- i) utilizeaza judicios baza materiala,
- k) raspunde la chemarea managerului atunci când este necesara prezenta sa, dupa încunostiintarea prealabila a sefului ierarhic supe
- l) are obligatia de a încunostiinta seful ierarhic superior, de îndata ce a luat la cunostinta de existenta unor nereguli, abateri, sustrage etc., ivite la locul de munca;
- m) respecta regulilor de acces si circulatie în unitate, puoarta ecusonul în timpul serviciului si echipamentul de protectie;
- n) are o comportare corecta în cadrul relatiilor de serviciu, promoveaza raporturile de întrajutorare între membrii colectivului de lucr combate orice manifestari necorespunzatoare;
- o) mentine ordinea si curatenia la locul de munca;

- p) respecta interdicția de a fuma;
- r) respecta interdicția de a introduce și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru; să nu consume alcool în timpul serviciului sau să se prezinte sub influența alcoolului la locul de muncă;
- s) execută dispozițiile și instrucțiunile date de șefii locului de muncă sau de conducerea unității, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fișei de post;
- t) dacă intră în contact cu publicul să aibă față de acesta o atitudine civilizată și să rezolve problemele acestora corect, operativ și cu respectarea legislației;
- u) să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
- v) are obligația să păstreze secretul de serviciu sub sancțiunea răspunderii pentru infracțiunea de divulgare a secretului de serviciu prevăzută de Codul penal.

Secretul profesional de care salariatul ia cunoștință în derularea contractului individual de muncă și, implicit, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al angajatorului ;

- x) se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu ;
- y) este loial intereselor instituției, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității ;
- z) face uz de calitatea de angajat al unității doar în cadrul relațiilor profesionale ;
- z¹) execută toate atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din documentele Sistemului Integrat al Calității – Manualul Calității ;
- z²) răspunde de confidențialitatea datelor și anonimatul pacienților
- w) execută și alte sarcini dispuse de conducerea unității în conformitate cu sarcinile și activitățile specifice cuprinse în prezenta fișă de post, cu excepția celor vadit nelegale.

Atribuții și obligații privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă:

- a) fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect echipamentele tehnice, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la deconectarea, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor tehnice, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați în domeniul ssm, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și să nu prezinte riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați în domeniul ssm, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

Atribuții specifice postului:

- va răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
- își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- poartă echipamentul prevăzut de regulamentele interne, care va fi schimbat zilnic, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- va efectua riguros curățenie în toate spațiile aferente și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor;
- curățenia va fi efectuată în timpul turei, ori de câte ori este nevoie și conform graficului de pe secție; în acest sens, va completa și va semna graficul de curățenie și dezinfectie pentru fiecare încăpere;
- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, a urinelor, a ploștilor și scuițătoarelor, în locurile și condițiile stabilite, cu respectarea normelor în vigoare;
- transportă gunoiul și reziduurile alimentare în locuri special amenajate, în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curate și dezinfectează pubelele în care se transportă sau păstrează gunoiul;

- pregătește ori de câte ori este necesar, la indicația asistentului medical, saloanele pentru dezinfectie, ocupându-se de paviment, pereți, uși, ferestre, chiuvete, noptiere, paturi;
 - efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
 - efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
 - curăță și dezinfectează WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste scopuri și locuri;
 - asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
 - respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei etc.);
 - transporta pacientul/persoana îngrijita la investigații, consulturi intersecții, cu returnarea în secție a documentelor medicale;
 - dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/ingrijitoare să rămână pe secție pentru activitățile specifice;
 - își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
 - cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
 - participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
 - va respectă comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
 - respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
 - respectă normele igienico-sanitare conform reglementărilor legale în vigoare;
 - părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicului de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
 - respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
 - colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
 - execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități și în limita competențelor sale.
- efectuează curățenia în condiții corespunzătoare;
 - efectuează întreținerea gospodărească a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor;
 - curăță și dezinfectează băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
 - efectuează cu avizul personalului mediu și auxiliar aerisirea periodică a saloanelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora;
 - curăță și dezinfectează urinarele, scuipaturile, etc. conform indicațiilor primite ;
 - transportă gunoiul și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corect;
 - răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă personal, precum și a celor ce se folosesc în comun;
 - pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;

-după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;

-nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;

-va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

-poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal

-respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;

-respecta prevederile ord.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
aplica procedurile stipulate de codul de procedură, asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură

-respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare cu paturi conform ordinului 1101/2016

-execută orice alte activități la indicația asistentei medicale sau a medicului.

-respecta Ord .961/2016 privind normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
