

Nr. 304/29.04.2021

ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu cu sediul în Oraș Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr. 8, Județul Hunedoara, organizează, în perioada 25.05.2021-27.05.2021 concurs/examen, conform HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următorului post vacant :

LABORATOR ANALIZE MEDICALE

- Asistent medical principal de laborator, studii PL - 1 post durată nedeterminată

Condiții de desfășurare

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu – Biroul RUNOS până la data de 17.05.2021 ora 14,00.

2. Concursul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Pneumofiziologie Geoagiu după cum urmează: proba scrisă în data de 25.05.2021 ora 9,00, interviul în data de 27.05.2021 ora 9,00.

I. Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română scris și vorbit

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice pentru asistent medical principal

- diplomă de școală postliceală sau echivalentă

- examen pentru obținerea gradului principal;

- 5 ani vechime ca asistent medical de laborator;

III. Acte necesare pentru dosarul de concurs

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (model tipizat se obține de la secretariatul comisiei de concurs – Birou RUNOS;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) copie a certificatului de membru OAMGMAMR și adeverința de participare la concurs

i) dosar de carton cu șină și chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

j) taxa de participare 50 lei.

În cazul documentului prevăzut la alin. 1 lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru concurs/examen se afișează la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și pe site-ul spitalului info@sanatoriulgeoagiu.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS din cadrul unității sau telefonic la nr. 0254/248884 - int.143.

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cazan', is written below the name of the official.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE LABORATOR

1. Metode de laborator de uz curent- Editura medicală București 1977
2. Biochimie clinică – metode de laborator - Editura medicală București 2002
3. Hematologie clinică- Delia Mut Popescu – Editura medicală București 2001.
4. Microbiologie și parazitologie medicală – Gheorghe Dimache- Editura Uranus București 1994
5. Analize de laborator și alte explorări diagnostice- Editura Medicart 2007

TEMATICĂ

PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE LABORATOR

1. Biochimia sângelui
Biochimia urinii
Biochimia LCR
2. Hematologie și coagulare
3. Microbiologie și imunoserologie
 - a) Metode de recoltare a produselor patologice
 - b) Medii de cultură. Tehnici de însămânțare al produselor patologice
 - c) Bacteriile
 - d) Antibiograma – definiții și principiul metodei, semnificații, tehnici de executare
 - e) Fungi asociați patologiei umane
 - f) Determinarea calitativă și/sau semnificativă a RPR, TPHA, ASLO, Ag HBs, Ac. Anti-HCV și CRP. Metode de control al calității testelor
 - g) Materii fecale- recoltare, transportul și metode de examinare a probelor în laborator
4. Recoltarea probelor de sânge
 - a) Tehnici de recoltare : sistem de recoltare cu vacuum, puncția venoasă, puncția capilară.

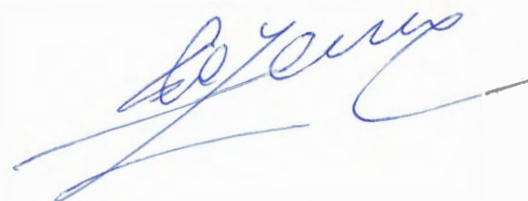
MANAGER

Ec.Pleşa-Popescu Letiția Mirela



Șef Birou Runos

Cazan Gabriela-Adriana



CALENDAR

Pentru concursul de ocupare a postului de asistent medical principal în cadrul
Laboratorului de analize medicale

29.04.2021	Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar
17.05.2021	Încheiere perioadă depunere dosare
18.05.2021	Selecție dosare+afișare
19.05.2021	Contestație+afișare
25.05.2021	Proba scrisă +afișare
26.05.2021	Contestații+afișare
27.05.2021	Proba interviu
28.05.2021	Contestație + afișare rezultat final

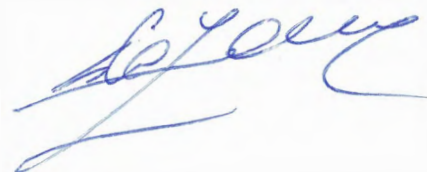
Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letiția Mirela



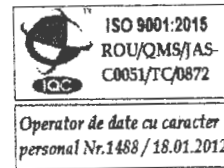
Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana





CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



FISA POSTULUI

I. Informatii generale privind postul :

- **1. Denumirea postului :** Asistent medical laborator
- **2. Cod COR :**222101
- **3. Nivelul postului :** functie de executie,
- **4. Scopul principal al postului :** Asigura asistenta medicala in specialitatea laborator.

II. Conditii specifice privind ocuparea postului:

- **1.Studii de specialitate :** Scoala Sanitara Postliceala
- **2.Educatie profesionala continua:**CertIFICATE de membru OAMMR
- **3.Asigurare malpraxis**
- **4.Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel) :** nivel mediu
- **5.Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) :** nu necesita.
- **6.Abilitati, calitati si aptitudini necesare** Abilitati, calitati si aptitudini generale: spirit de observatie, abilitatea de a analiza, abilitati de comunicare eficienta cu colegii si superiorii, orientare puternica spre rezultate si servicii medicale de calitate, capacitate de management al stresului, echilibru emotional, abilitatea de lucru in echipa, abilitati de formare si instruire a personalului debutant,constinciozitate,disciplina.
- **7.Cerinte specifice**
 - Cunoasterea baremelor orientative privind dotarea minimala a laboratorului pentru efectuarea de examinari microscopice,culturi ;
 - Cunoasterea aparaturii de laborator
 - Cunoasterea prestatiilor de laborator, a regulilor privind recoltarea, transportul si pastrarea produselor patologice
 - Efectuarea corecta a examenului microscopic.
 - Efectuarea examenului prin cultura
 - Identificarea microbacteriilor ;



- Cunoasterea metodelor moderne de diagnostic in microbiologie si a metodelor de testare a chimiosensibilitatii bacililor tuberculosi (antibiograme) ;
- Respectarea etapelor controlului de calitate pentru examenele microscopice ;
- Aplicarea masurilor de protectie in laboratorul de diagnostic al tuberculozei impotriva riscurilor de infectii;
- Tinerea la zi a registrelor pentru controlul de calitate al mediilor de cultura, a formularelor pentru solicitare/raportare pentru examen sputa BK, a formularelor pentru solicitare/raportare rezultate cultura/antibiograma ;
- **8. Pastreaza secretul profesional**

III. Atributii :

- Efectueaza personal analize bacteriologice (BK –direct,cultura,ABG) biochimice (examen urina, proteine totale, bilirubina, uree, glicemie, acid uric, creatinina, fier seric, Ca, Mg, colesterol, trigliceride, TGO, TGP, amilaza, LDH, lichid pleural, etc), hematologice (hemograma, teste coagulare, citologie, hematocrit, VSH,) ;
- Controleaza culturile la anumite intervale : 24-48 de ore, 5-7 zile, 21zile, 30 zile, 45 zile, 60 zile.
- Monitorizeaza temperatura in ambient, camera termostat si frigider ;
- Efectuarea corecta a autoclavarii produselor patologice si sterilizarea sticlarii de laborator ;
- Asigura conditiile igienico-sanitare la locul de munca;
- Prepara reactivi si intocmeste caiete cu evidenta prepararii lor;
- Manipuleaza si depoziteaza materialele si reactivii in conditii de maxima siguranta,conform normelor specifice,urmarind conservarea in conditii optime ale acestora;
- Asigura primirea si receptionarea produselor biologice in vederea examenelor de laborator
- Verifica produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de pastrare si modalitatea de transport);
- Introduce datele pacientului integral si corect in calculator sau in unitatea echipamentului de laborator;
- Pregateste produsul biologic pentru analiza (centrifugare, omogenizare, separare, dilutie, insamantare):
- Intocmeste referate de necesitate.



- Pentru neexecutarea sarcinilor, atributiilor sau exercitarea lor necorespunzatoare se vor aplica prevederile codului muncii.
- Este interzis consumul de alcool sau venirea la serviciu in stare de ebrietate.
- Se interzice parasirea locului de munca fara aprobare.
- In caz de imbolnavire sau evenimente deosebite are obligatia de a anunta conducerea institutiei in 24 de ore.
- Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare.
- Participa la formele de instruire profesionala organizate de unitate.
- Aplica si respecta normele de SSM si PSI.
- Propune masuri pentru imbunatatirea activitatii.
- Cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea O.M.S.nr.1101/2016 cu modificari ulterioare, pentru supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare cu paturi
- Cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea prevederilor O.M.S.nr.1226/2012 pentru aplicarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- Cunoaste si respecta atributiile si obligatiile privind respectarea prevederilor O.M.S.nr.961/2016 cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

IV. Identificarea functiei corespunzatoare postului:

1. Denumirea: ASISTENT MEDICAL LABORATOR PL;
2. Clasa:
3. Grad profesional: PRINCIPAL

V. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna

- Relatii ierarhice: subordonat fata de manager, director medical, biolog
- Relatii functionale: : cu compartimentele/sectiile/serviciile din Sanatoriu.
- Relatii de control –
- Relatii de reprezentare -

2. Sfera relationala externa :

- Cu autoritati si institutii publice: -
- Cu organizatii internationale: -



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



➤ Cu persoane juridice private: -

3. Limita de competenta: In limita atributiilor prevazute.

4.Este inlocuit de Asistent medical laborator

VI.Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii;
- Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politia referitoare la calitate, se implica activ si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

VII. Rresponsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca/Situatiile de Urgenta: vezi Anexa 1.