

## PLANUL DE INTERVIU

La concursul organizat pentru ocuparea postului de SEF BIROU GR. I

in cadrul Biroului de management al calitatii serviciilor medicale de sanatate

la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu

1. **Data si ora desfasurarii interviului :** 24.03.2021 ora 10.00
2. **Locul desfasurarii interviului :** Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, Strada Sanatoriului, Nr. 8, Oras Geoagiu , Jud. Hunedoara – Sala de sedinte
3. **Continutul probei :**

In cadrul interviului se testeaza :

- 
- abilitati si cunostinte impuse de functie si capacitatea de analiza si sinteza  
5 intrebari din materialul cuprins in bibliografia de concurs (anexa la planul de interviu) punctaj max. 75 puncte : max. 15 puncte/intrebare
  - motivatia candidatului : max. 5 puncte  
Ce v-a motivat sa va inscrieti pentru acest post ?
  - capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora , exercitarea controlului decizional si capacitatea manageriala  
Cum ati proceda daca ati avea de rezolvat mai multe sarcini simultan in cadrul Biroului de management al calitatii serviciilor medicale de sanatate?  
max. 10 puncte  
Cum considerati ca ar trebui procedat in cazul aparitiei unor situatii urgente ce necesita un volum mare de lucru , cu rezolvarea problemelor in timp scurt ? max. 10 puncte
- 

Total : 100 puncte

**4. Promovarea interviului :** obtinerea unui punctaj de minim 70 puncte

**5. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu :** prin afisare la avizierul unitatii si publicare pe pagina de internet a institutiei

### Comisia de concurs

Presedinte : Ing. Andras Benone Catalin – Inginer IA



Membrii: Dr. Andrei-Marius Stefan – Director

Andrei-  
Marius Stefan

Semnat digital de  
Andrei-Marius Stefan  
Data: 2021.03.24  
09:12:49 +02'00'

Ec. Polverea Angela-Ionela – Economist gr. II



1. Legea 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate Art. 3,4  
**Ce reprezinta Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ?**

R: - ANMCS este instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul managementului calității în sănătate , este în subordinea Guvernului și coordonata de primul – ministru,cu sediul în București.

max.10 puncte

- ANMCS este autoritatea de standardizare și evaluare a serviciilor de sănătate, de acreditare și monitorizare a unităților sanitare. max. 5 puncte Total max. 15 puncte

2. Legea 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate Art. 9 alin 3  
**Care este valabilitatea certificatului de acreditare a unei unitati sanitare?**

R - 5 ani

max. 15 puncte

3. Ordinul 446/2017 privind aprobarea standardelor ,, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditarea spitalelor” Anexa I Standarde de acreditare a spitalelor

**Care sunt Standardele de acreditare a spitalelor ( gruparea standardelor) ?**

Standardele de acreditare sunt grupate astfel:

- |  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| - Managementul strategic si organizational | 5 puncte |                      |
| - Managementul clinic                      | 5 puncte | Total max. 15 puncte |
| - Etica medicala si drepturile pacientului | 5 puncte |                      |

4 . Ordinul 446/2017 privind aprobarea standardelor ,, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditarea spitalelor” Anexa II Art. 6

**Ce cuprinde activitatea de acreditare ?**

R: Activitatea de acreditare cuprinde urmatoarele activitati :

- Elaborarea raportului de acreditare de către unitatea de evaluare și acreditare a unitatilor sanitare in baza documentelor utilizate în procesul de evaluare max. 10 puncte

- Emiterea ordinului președintelui ANMCS privind acreditarea sau neacreditarea unitatii sanitare și comunicarea acestuia către unitatea medicala. max. 5 puncte

Total max. 15 puncte

5. Ordinul 600/2018 – Anexa , partea I , glosar termeni

**Ce este procedura documentata ? Ce tipuri de procedura documentata sunt ?  
Descrieti tipurile ?**

R: Procedură documentată reprezinta modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, realizat pe suport hârtie sau în format electronic. Procedurile documentate se impart pe doua tipuri: proceduri de sistem și proceduri operaționale. max. 5 puncte

Procedura de sistem numita si procedura generală descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabilă în mare parte compartimentelor sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică. max. 5 puncte

Procedură operațională numita si procedura de lucru descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate fără aplicabilitate generala. max. 5 puncte

Total max. 15 puncte

Total indeplinire criteriilor : abilitati si cunostinte impuse de functie si capacitatea de analiza si sinteza max. 75 puncte

