



Nr. 1544 /14.03.2022

## ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu cu sediul în Oraş Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr. 8, Judeţul Hunedoara, organizează, în perioada 05.04.2022-07.04.2022 concurs/examen, conform HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următorului post vacant :

### **COMPARTIMENT TEHNIC-ÎNTREȚINERE**

- Muncitor calificat IV - zidar - 1 post durată nedeterminată

#### **Condiții de desfășurare**

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu – Biroul RUNOS până la data de 25.03.2022 ora 14,00.

2. Concursul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu după cum urmează: proba scrisă în data de 05.04.2022 ora 9,00, interviul în data de 07.04.2022 ora 9,00.

#### **I. Condiții generale de participare:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română scris și vorbit

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **II. Condiții specifice de participare la concurs**

- studii generale

- certificat/adeverință calificare în meseria de zidar

- vechime – nu este cazul

### III. Acte necesare pentru dosarul de concurs

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (model tipizat se obține de la secretariatul comisiei de concurs – Birou RUNOS;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

i) dosar de carton cu șină și chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

j) taxa de participare 50 lei.

În cazul documentului prevăzut la alin. 1 lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru concurs/examen se afișează la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și pe site-ul spitalului [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro).

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS din cadrul unității sau telefonic la nr. 0254/248884 - int.143.

Manager

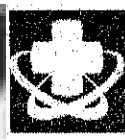
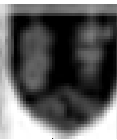
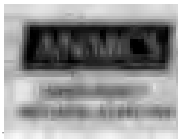
Ec. Plesă-Popescu, Leția Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cazan Gabriela-Adriana', written over a white background.



## CALENDAR

Pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor calificat IV – zidar  
în cadrul Compartimentului Tehnic-Întreținere

14.03.2022	Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar
25.03.2022	Încheiere perioadă depunere dosare
29.03.2022	Selectie dosare+afișare
30.03.2022	Contestație+afișare
05.04.2022	Proba scrisă +afișare
06.04.2022	Contestații+afișare
07.04.2022	Interviu
08.04.2022	Contestații +afișare
08.04.2022	AFIȘARE REZULTAT FINAL

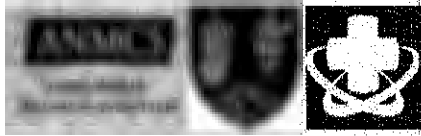
Manager

Ec. Pleșa-Ropescu Letitia Mirela



Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela-Adriana



## BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV – ZIDAR

### A. Bibliografia:

- 1.Carte zidarului-Editura tehnică București, Autori: I. Davidescu-C. Rosoga (Cap. 4,5,8,9, 15,19-21,27-30);
- 2.Carte zugravorului și vopsitorului-Editura tehnică București,Autor: C. Tsicura (Cap. 2,3,6,11);
- 3.Legea nr. 319 din 2006 a securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
- 4.Legea nr. 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Fisa postului zidar.

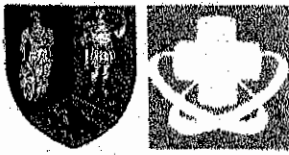
### B. Tematica:

- Materiale folosite la lucrarile de zidarie si tencuieli;
- Mortare pentru zidarii si tencuieli;
- Alcatuirea zidariei;
- Alcatuirea si tehnologia de executie a zidariei simple din caramizi si blocuri ceramice;
- Executarea lucrarilor de zidarie si tencuieli pe timp friguros;
- Lucrari pregatitoare pentru executarea lucrarilor de tencuieli;
- Alcatuirea si tehnologia de executie a tencuielilor obisnuite si a tencuielilor gletuite;
- Conditii de calitate la lucrarile de tencuieli;
- Organizarea muncii si tehnica securitatii muncii la executarea lucrarilor de zidarie si tencuieli;
- Suprafete suport ale zugravelilor si vopsitoriilor ; materii prime si produse finite pentru zugraveli si vopsitorii ;
- Executarea zugravelilor si vopsitoriilor pe timp friguros;
- Protectia muncii si tehnica securitatii muncii pentru zugraveli si vopsitorii;
- Prevederi legislative de sanatate si securitate in munca si aparare impotriva incendiilor;
- Atributii din fisa postului.

Manager  
Ec. Plesă-Popescu-Letiția Mirela



Şef Birou RUNOS  
Cazan Gabriela Adriana



## **FISA POSTULUI**

### **I. Informații generale privind postul :**

- 1. Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT – ZIDAR**
- 2. Cod COR : 723301**
- 3. Nivelul postului : FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
- 4. Scopul principal al postului : efectuarea lucrărilor de reparație și construcție**

### **II. Condiții specifice privind ocuparea postului:**

- 1. Studii de specialitate - studii medii**
- 2. Perfecționari : - nu este cazul**
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – nu este cazul**
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) - nu este cazul**
- 5. Abilități, calități și aptitudini generale : spirit de echipă, capacitate de efort, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizată de comunicare ;**
- 6. Cerințe specifice, calități personale : corectitudine, loialitate, confidențialitate, comunicativitate, simț al ordinii, implicare, creativitate, capacitate de lucru în echipă ;**

### **III. Atribuțiile postului :**

- efectuează lucrări de construcții, reparații curente, întreținere, asigurând buna întreținere a clădirilor
- participă la stabilirea gradului de uzură a clădirilor în vederea unor reparații curente sau capitale
- întocmește ori de câte ori este nevoie referatul de necesitate pentru necesarul de materiale ce se folosesc în reparații și construcții
- asigură buna gospodărire a atelierului și a materialelor încredințate prin inventar
- execută toate lucrările pe linie profesională precum și în alte activități
- respectă normele de igienă și PSI conform instrucțiunilor
- participă la toate acțiunile de muncă ordonate de șeful direct (încărcări, descărcări, săpături, etc)



- respectă normele Ordinului 961/2016 cu privire la curățarea , dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare cu paturi
- aplică prevederile Ordinului 1226/2012 privind managementul deșeurilor
- păstrează confidențialitatea,
- respectă ROF și ROI și alte obligații prevăzute în CCM
- este interzis consumul de alcool sau venirea la serviciu în stare de ebrietate ;
- se interzice părăsirea locului de muncă fără aprobare ;
- în caz de îmbolnavire sau evenimente deosebite are obligația de a anunța conducerea instituției în termen de 24 de ore ;
- propune masuri pentru îmbunătățirea activității ;

#### **IV. Identificarea funcției corespunzătoare postului:**

1. Denumire : MUNCITOR CALIFICAT
2. Grad profesional : ZIDAR

#### **V. Sfera relațională a titularului postului:**

##### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de managerul instituției, șef serviciu, șef echipă
- b) Relații funcționale: cu personalul din instituție
- c) Relații de control –
- d) Relații de reprezentare -

##### **2. Sfera relațională externă :**

- a) Cu autorități și instituții publice: -
- b) Cu organizații internaționale: -
- c) Cu persoane juridice private: -

##### **3. Limita de competență: În limita atribuțiilor prevăzute.**

##### **3. 4. Delegarea de atribuții și competență:**

4. Este înlocuit de :

##### **5. VI. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității**

1. Respectă cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevăzute în Manualul sistemului de Management al Calității;
2. Își însușește și respectă Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calității, aplicabile postului său;