

FISA POSTULUI

I. Informatii generale privind postul :

1. **Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT IV- INSTALATOR**

2. **Cod COR : 712602**

3. **Nivelul postului : FUNCTIE DE EXECUTIE**

4. **Scopul principal al postului :** raspunde de buna functionare a tuturor retelelor de apa calda si rece, retelelor de incalzire , retelelor de hidranti interiori si exteriori, sistemelor si echipamentelor de alimentare cu apa , a statiilor de clorinare si dedurizare apa, a retelelor si echipamentelor de la sistemul de panouri solare, a retelei de alimentare cu gaz metan, a retelelor de canalizare interioara si exterioara, a retelei si statiei de oxigen cu tuburile de oxigen aferente ; executa operativ lucrarile de intretinere, reparatie si constructie la toate instalatiile si echipamentele sanitare , instalatiile de apa-canal si de incalzire , lucrarile de intretinere si reparatie echipamente alimentate cu apa si gaz metan din complexul medical si din spalatorie;

II. Conditii specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii medii;

2. Perfectionari : Nu este cazul ;

3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) – nu este cazul

4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) - nu este cazul

5. Abilitati, calitati si aptitudini generale : spirit de echipa, capacitate de efort, capacitate de lucru in conditii de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizata de comunicare, disponibilitate pentru munca suplimentara , munca in afara orelor de program in cazul unor defectiuni sau avarii;

6. Cerinte specifice, calitati personale : corectitudine, loialitate, confidentialitate, comunicativitate, simt al ordinii, implicare, creativitate, capacitate de lucru in echipa ;

III. Atributii :

- Raspunde de buna functionare retelelor de apa calda si rece, retelelor de incalzire , retelelor de hidranti interiori si exteriori, sistemelor si echipamentelor de alimentare cu apa , a statiilor de clorinare si dedurizare apa, a retelelor si echipamentelor de la sistemul de panouri solare, a retelei de alimentare cu gaz metan, a retelelor de canalizare interioara si exterioara, a retelei si statiei de oxigen cu tuburile de oxigen aferente;
- Executa operativ lucrarile de intretinere, reparatie si constructie la toate instalatiile si echipamentele sanitare , instalatiile de apa-canal si de incalzire , lucrarile de intretinere si

- reparatie echipamente alimentate cu apa si gaz metan din complexul medical si din spalatorie;
- Stabileste cauzele degradarii sau distrugerii instalatiilor si echipamentelor si propune masuri corespunzatoare ;
 - Stabileste materialul necesar pentru lucrari de intretinere, reparatie si constructie a instalatiilor si echipamentelor ;
 - Utilizează unelte manuale și electrice;
 - Asigură și răspunde de bună funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor din cadrul sanatoriului si a cazanelor de producere apa calda ;
 - Aduce de îndată la cunoștință șefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor;
 - Cunoaște și respectă normele de protecție a muncii, precum și cele referitoare la prevenirea incendiilor;
 - Poartă echipamentul de protecție în timpul lucrului;
 - Se prezintă la serviciu în cel mai scurt timp posibil, la solicitarea șefului ierarhic in cazul unor avarii sau defectiuni la instalatii sau echipamente;
 - Cunoaște și respectă normele de întreținere a echipamentelor si instalațiilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor;
 - Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
 - Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
 - Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
 - Serviciile sunt oferite cu promptitudine;
 - Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior;
 - Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient;
 - Poartă ecusonul la vedere;
 - Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
 - Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității, a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;
 - Respectă « Drepturile pacientului » conform OMS 46/2003 ;
 - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
 - Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
 - Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
 - Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
 - La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;

- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- Urmărește efectuarea de reparatii capitale si de investitii verificand cantitativ si calitativ lucrarile executate de constructor din punct de vedere al instalatiilor de apa calda si rece, retelelor de incalzire , retelelor de hidranti interiori si exteriori, sistemelor si echipamentelor de alimentare cu apa, retelei de alimentare cu gaz metan, retelelor de canalizare interioara si exterioara ;
- Raspunde de gestionarea aparaturii si a obiectelor de inventar, precum si de consumul judicios al materialelor necesare pentru lucrari ;
- Propune casarea mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar care au grad de uzura ce determina casarea lor ;
- Respecta normele de protectia muncii, protectia mediului si PSI ;
- Citeste contoarele instalate la locuintele salariatilor si prezinta situatia la birouri in vederea incasarii sumelor datorate unitatii ;
- Participa la toate actiunile repartizate de seful ierarhic sau conducatorul unitatii (incarcari, descarcari, sapturi, curatenie, vopsiri , intretinere spatii verzi etc) ;
- Pe perioada de iarna participa la dezapezirea si dezghetarea cailor de acces ;
- Raspunde de executarea tuturor sarcinilor trasate de conducatorul unitatii si conducatorul ierarhic;
- Este interzis consumul de alcool sau venirea la serviciu in stare de ebrietate.
- Se interzice parasirea locului de munca fara aprobarea sefului ierarhic sau a managerului unitatii ;
- In caz de imbolnavire sau evenimente deosebite are obligatia de a anunta conducerea institutiei in 24 de ore ;
- Respecta Regulamentul Intern , Regulamentul de organizare si functionare si Codul etic.
- Participa la formele de instruire profesionala organizate de unitate.
- Propune masuri pentru imbunatatirea activitatii.
- Aplica prevederile Ordinului 1226/2012 privind managementul deseurilor ;
- Respecta normele Ordinului 1761/2021 cu privire la curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare cu paturi ;
- Intocmeste referate de necesitate ;
- Indeplineste oricare alte atributii si sarcini care vor fi dispuse de catre Managerul unitatii si conducatorul ierarhic;

IV. Identificarea functiei corespunzatoare postului:

1. Denumire : MUNCITOR CALIFICAT
2. Grad profesional : INSTALATOR IV

V. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice: subordonat fata de Managerul unitatii, Seful Serviciului Tehnic-Administrativ, Aprovizionare, Transport si Deservire si conducatorul Compartimentului Tehnic-Intretinere.

b) Relatii functionale: cu sectiile si compartimentele din cadrul unitatii

c) Relatii de control –

d) Relatii de reprezentare –

2. Sfera relationala externa :

a) Cu autoritati si institutii publice: -

b) Cu organizatii internationale: -

c) Cu persoane juridice private: -

3. **Limita de competenta:** In limita atributiilor prevazute.

4. Delegarea de atributii si competenta:

3. Este inlocuit de :

VI . Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii

1. Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001, prevazute in Manualul sistemului de Management al Calitatii;
2. Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului său;
3. Cunoaste Politica referitoare la calitate , se implica activ si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

VII . Responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca / Situatiile de Urgenta:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;
- este direct raspunzator de nerespectarea tuturor normelor legale și prevederilor interne pe linie de sanatate si securitate in munca;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a

normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
 - este direct răspunzător de nerespectarea tuturor normelor legale și prevederilor interne pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, situații de urgență și protecție civilă.
-