

## DECIZIA NR.94

din data de 24.07.2023

Managerul interimar al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Jr. Suciuc Anuța-Elena, numit prin Dispoziția nr. 229 / 2023 a Consiliului Județean Hunedoara,

Având în vedere prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

### DECIDE:

**Art.1** Prezenta decizie anulează decizia nr. 47/24.04.2023

**Art.2** Se constituie la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, **Comisia Medicamentului**, după cum urmează:

**Președinte:** - Dr. Roșu Răzvan-Alexandru - Director medical (cu delegare de atribuții)

**Membrii:** - Dr. Julean Radu-Mihai - Medic specialist

- Dr. Roșu Iulia - Medic specialist

- Farm. șef - Jula Radu

**Secretar:** - As. de farmacie - Ciurdărescu Anca-Maria

**Art. 3** Membrii Comisiei medicamentului au următoarele **obligații**:

- a) să păstreze confidențialitatea celor dezbătute;
- b) să se abțină de la deliberare și votare când au un interes personal și să îl înștiințeze despre acesta pe președinte.

**Art. 4** În vederea îndeplinirii atribuțiilor proprii, Comisia va avea în vedere:

- Obligațiile comisiei;
- Necesitatea reducerii cheltuielilor nejustificate din spital;
- Optimizarea și eficientizarea consumului de medicamente;
- Creșterea calității actului medical.

**Art. 5 Atribuțiile** comisiei sunt următoarele:

- a) stabilește necesarul anual, cantitativ și calitativ de medicamente, la nivelul unității, pe baza propunerilor medicilor șefi de secții;
- b) stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente la nivelul sanatoriului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- c) verifică și aprobă planul anual de achiziții de medicamente;
- d) analizează și face propuneri concrete comitetului director, pentru rezolvarea situațiilor deosebite apărute în activitatea medicală, cu privire la deficiențele existente în aprovizionarea cu medicamente;
- e) monitorizează și evaluează activitatea de achiziție publică de medicamente, la nivelul spitalului, în conformitate cu necesitățile reale ale activității medicale;
- f) analizează și face propuneri concrete de optimizare a consumului de medicamente, păstrând raportul calitate/cost/încadrare în buget alocat;
- g) analizează și aprobă referatele de solicitare a medicilor, privind medicamentele și cantitatea solicitate, peste prevederile planului anual de achiziții de medicamente;
- h) analizează periodic, o dată pe lună, prin sondaj, câte 5 foi de observație din fiecare secție a spitalului, de preferință de la fiecare medic din secție;
- i) analizează justificarea tratamentului din FOCG alese și sesizează conducerea spitalului asupra situațiilor de polipragmazie, recomandarea abuzivă a unui medicament;
- j) în situația în care se constată un consum abuziv de medicamente, solicită medicului curant justificarea acestuia și analizează aceste justificări;
- k) redactează un proces verbal de sentință în care consemnează rezultatele activității;
- l) participă la introducerea ghidurilor de practică medicală și a protocoalelor terapeutice;
- m) elaborează criteriile de prescriere a antibioterapiei - **PROTOCOL DE PRESCRIERE A ANTIBIOTICELOR**;
- n) elaborează Fișa de prescriere a antibioticului;
- o) colaborează cu un medic epidemiolog pentru analiza rezistenței germenilor la antibioterapie;

p) orice alte atribuții care decurg din acte normative sau hotărâri ale comitetului director, care au legătură cu activitatea specifică a comisiei.

**Art. 6** D-nul Dr.Roșu Răzvan-Alexandru, va avea suplimentar, ca atribuție principală, stabilirea criteriilor de prescriere a antibioticelor pentru pacienții internați în unitate. Lunar, va prezenta Comitetului Director o situație exactă a utilizării antibioticelor și consumurilor pentru luna precedentă, centralizat pe fiecare secție în parte. În acest sens va colabora cu farmacistul Jula Radu.

**Art. 7** La solicitarea conducerii sanatoriului, Comisia medicamentului poate fi consultată în următoarele domenii:

- elaborarea unei strategii de reducere a consumului de medicamente;
- analizarea consumului de medicamente pe fiecare secție, trimestrial și în dinamica, cu prezentarea rezultatului în ședința cu medicii din sanatoriu;
- analizarea justificării consumului de medicamente de către secțiile în care s-au constatat creșteri substanțiale.

**Art. 8** PROCEDURA DE LUCRU a Comisiei medicamentului

- (1) Comisia medicamentului se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui comisiei și/sau a conducerii sanatoriului;
- (2) Comisia este legal întrunită dacă sunt prezente cel puțin două treimi din totalul membrilor;
- (3) Deciziile Comisiei medicamentului se iau cu majoritatea simplă;
- (4) Pentru fiecare ședință se redactează un proces verbal de sentință în care se consemnează rezultatele activității;
- (5) Comisia medicamentului analizează justificările primite din partea medicilor curanți și prezintă conducerii sanatoriului și medicului curant concluziile finale;
- (6) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la prezentarea concluziilor finale medicul curant poate prezenta o contestație justificată, contestație ce va fi analizată într-o comisie lărgită, la care va fi invitat un medic de specialitatea medicului curant;
- (7) Propunerea definitivă a comisiei medicamentului asupra analizei făcute este transmisă în scris conducerii sanatoriului;
- (8) Comisia medicamentului colaborează cu celelalte comisii ale spitalului în vederea creșterii calității actului medical;

(9) Punctele de vedere ale Comisiei medicamentului sunt adoptate în strategia de dezvoltare a spitalului.

**Art. 9** Metodologia prezentată privind organizarea și funcționarea Comisiei Medicamentului este adoptată de toți membrii comisiei și devine obligatorie. Toate materialele elaborate, inclusiv procesele-verbale ale ședințelor, rapoartele trimestriale vor fi gestionate de președintele comisiei și arhivate de secretarul comisiei conform legii. Comisia va avea un **Registru** în care se vor înregistra toate documentele primite și cele elaborate. Secretarul comisiei răspunde de întocmirea și completarea dosarului privind activitatea comisiei, care va fi păstrat în sala de ședințe.

**Art. 10** Prezenta decizie se comunică membrilor Comisiei medicamentului și membrilor Grupului de lucru CONTROL INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

Manager interimar

Jr. Suciș Ancuța-Elena



Întocmit ,

Șef birou RUNOS Cazan Gabriela-Adriana

